

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സർക്കാർ കോളേജ് അധ്യാപകർ - **അറബിക്** വിഭാഗം - പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം - 2015-2016 - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

.....
 ഉത്തരവ് നമ്പർ :- എ4/2320/2015/കോ.വി.വ തിരുവനന്തപുരം തീയതി : 20/05/2015

- പരാമർശം-
1. ഈ ഓഫീസിലെ 11/12/2013-ലെ ബി2/42635/2013/കോ.വി.വ നമ്പർ സർക്കുലർ.
 2. വിവിധ ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് അധ്യാപകരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ
 3. ഈ ഓഫീസിലെ 28/04/2015-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

സർക്കാർ കോളേജുകളിലെ **അറബിക്** വിഭാഗം അധ്യാപകരുടെ 2015-ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള കരടു പട്ടിക സൂചന (3) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും അതിൻമേൽ പരാതിയുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് 15/05/2015 വൈകുന്നേരം 5.00 മണിയ്ക്ക് മുമ്പായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. ആയതനുസരിച്ച് ലഭിച്ച പരാതികളുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് ശേഷം ചുവടെ കാണുന്ന പ്രകാരം **അറബിക്** വിഭാഗം അധ്യാപകരെ അവരുടെ പേരിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്ക് 01/06/2015 പ്രാബല്യത്തോടെ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ചു കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരുടെ പേരും ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനവും	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
1	ശ്രീ.സൈനുദ്ദീൻ.പി.റ്റി സർക്കാർ കോളേജ് പെരിന്തൽമണ്ണ (അപേക്ഷ)	തിരുർ സർക്കാർ കോളേജ് ശ്രീ.അബ്ദുൾ റഹീം.എം.കെ.യ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകുന്നത് മൂലമുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിൽ
2.	ശ്രീ.അബ്ദുൾ റഹീം.എം.കെ സർക്കാർ കോളേജ്, തിരുർ (അപേക്ഷ)	പെരിന്തൽമണ്ണ സർക്കാർ കോളേജിൽ ശ്രീ.സൈനുദ്ദീൻ.പി.റ്റിക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവിൽ

സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കപ്പെട്ട അധ്യാപകർ, സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പരമാവധി പത്ത് ദിവസത്തിനകം ജോയിൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ അപേക്ഷ പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച അധ്യാപകർക്ക് 'ജോയിന്റിംഗ് ടൈമിന്' അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

സ്ഥാപന മേധാവികൾ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള (www.collegiateedu.kerala.gov.in) ഈ ഉത്തരവ് ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത് അധ്യാപകരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതും ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്/-

എം. നന്ദകുമാർ ഐ.എ.എസ്.
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:-

1. വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്
2. ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾ / അധ്യാപകർ
3. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
4. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, കോട്ടയം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
5. പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
6. ഡയറക്ടർ / അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ / സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സി. എ. -മാർക്ക്
7. എ / ബി സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്മാർക്ക്
8. നടപ്പ് ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ

// അംഗീകാരത്തോടെ //

സൂപ്രണ്ട്