

P4 /41220/2017/കോ.വി.വ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 04/01/2018

സർക്കുലർ

വിഷയം: കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്:- ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്/
ഹോസ്റ്റലുകൾ/കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി
ഡയറക്ടറേറ്റുകളിലെ ഫർണിച്ചറുകൾ - മറ്റ് സ്ഥാവര ജംഗമ വസ്തുക്ക
ളുടെ വിശദ വിവരങ്ങളുമടങ്ങുന്ന പുതുക്കിയ അസറ്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ
പകർപ്പ് കൈമാറുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൻ കീഴിലുള്ള സർക്കാർ കോളേജുകളുടെയും/
ഹോസ്റ്റലുകളുടെയും /കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റുകളിലെയും
ആസ്തികളെ സംബന്ധിച്ച (കെട്ടിടങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ) തുടങ്ങി മുവബിൾ &
ഇമ്മൂവബിൾ പ്രൊപ്പർട്ടിയുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ സഹിതം അസറ്റ് രജിസ്റ്റർ പുതുക്കി പകർപ്പ്
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ 09/01/2018 - ന് മുമ്പായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
കെട്ടിടത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമയി
ലേതു പോലെ നൽകേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-
ഷീല.പി
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:

എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്/ഹോസ്റ്റൽ പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും, വാർഡൻമാർക്കും
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സുപ്രണ്ട്

കോളേജ്/ഹോസ്റ്റലുകൾ/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റുകളുടെ കെട്ടിടത്തെ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾക്കായുള്ള പ്രൊഫോർമ്

1. കോളേജ്/ഹോസ്റ്റൽ/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സ്വന്തം കെട്ടിടത്തിലാണോ : അതെ, അല്ല.

2. അതെയെങ്കിൽ വിശദ വിവരങ്ങൾ ; (പ്ലാൻ ഫണ്ട്/എം.എൽ.എ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള കെട്ടിടം)

എ) സാധാരണ കെട്ടിടം, ഇരുനില, മൂന്നു നില Etc...

ബി) റൂഫിംഗ് - ഓട്, ആസ്ബറ്റോസ്, വാർക്ക Etc...

സി) കാലപ്പഴക്കം/നിർമ്മിച്ച വർഷം കെട്ടിടത്തിന്റെ നിലവിലെ അവസ്ഥ.

ഡി) തറ, ടൈൽസ്, സിമന്റ് തറ Etc...

ഇ) ഏരിയ : റൂമിന്റെ എണ്ണം, മറ്റു ഡീറ്റെയിൽസ്

3. സ്വന്തം കെട്ടിടമല്ലെങ്കിൽ വാടക, ലീസ്/ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ

എ) വാടക, ലീസ് കൊടുക്കുന്നുണ്ടോ? എവിടെ നിന്ന്/ആരാണ് കൊടുക്കുന്നത്

ബി) മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കെട്ടിടം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡം

(കരാർ/ ഓർഡർ Etc...)