

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - അറ്റൻഡർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.സി6/28763/2014/കോ.വി.വ/കെ.ഡിസ്

തീയതി 21/01/2015

പരാമർശം :- (1) 09-01-2015-ലെ സി3/33038/2014/കോ.വി.വ നമ്പർ കുറിപ്പ്.
 2) 10-06-2014-ലെ സി3/13416/2010/കോ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 3) 09-01-2015-ലെ സി3/33038/2014/കോ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരുടെ സംയോജിത മുൻഗണനാ പട്ടികയിലെ മുൻഗണനാ പ്രകാരവും പരാമർശം 1, 2, 3 പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള യോഗ്യതയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരെ അറ്റൻഡർമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി 8960-14260 രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ അവരുടെ പേരിനെതിരെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

പേരും സ്ഥാപനവും	നിയമിക്കപ്പെടുന്ന തസ്തിക, സ്ഥാപനം
1. ശ്രീ.സി.കുമാരൻ ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കൊഴിഞ്ഞാമ്പാറ	അറ്റൻഡർ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, ചിറ്റൂർ (ശ്രീ.എൻ.വി.മുരളീധരൻ സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ ഒഴിവിൽ)
2. ശ്രീ.അബൂബക്കർ.എം.എം കുക്ക് ഗവൺമെന്റ് ലോ കോളേജ് ഹോസ്റ്റൽസ്, കോഴിക്കോട്	അറ്റൻഡർ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കോടഞ്ചേരി (ശ്രീ.ടി.സേതുമാധവൻ സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ ഒഴിവിൽ)
3. ശ്രീമതി.ബി.കെ.സക്കീന ഓഫീസ് അറ്റൻ്റ് ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മലപ്പുറം	അറ്റൻഡർ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മലപ്പുറം (ശ്രീ.പി.എൻ.പ്രഭാകരൻസ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ ഒഴിവിൽ)
4. ശ്രീ.എം.ഹരിദാസ് സ്വീപ്പർ ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്,ചിറ്റൂർ	അറ്റൻഡർ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, ചേലക്കര (ശ്രീ.ബി.വിനോദിൻ സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ ഒഴിവിൽ)
5. ശ്രീ.വി.സേതുമാധവൻ സ്വീപ്പർ ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്,തൃത്താല	അറ്റൻഡർ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്,തൃത്താല (ശ്രീ.എൻ.അജികുമാറിൻ സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ ഒഴിവിൽ)
6. ശ്രീമതി.വി.ശോഭകുമാരി സാനിറ്റേഷൻ വർക്കർ എസ്.എൻ.ജി.എസ് കോളേജ്, പട്ടാമ്പി	അറ്റൻഡർ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്,മങ്കട (ശ്രീമതി.വി.ആർ.ടെൽമയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകിയ ഒഴിവിൽ)

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ ഇപ്പോൾ ജോലിചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് 10 ദിവസത്തിനകം വിടുതൽ വാങ്ങി ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം ഈ ഓഫീസിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥാപനമേധാവികൾ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ജീവനക്കാരെ വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്

ഒപ്പ്/
പി.ജയരാജ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ് :-

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
2. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾക്ക്
3. കരുതൽ ഫയൽ/ നടപ്പ് ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//



സുപ്രണ്ട്

ശ്രീജ/22-01-15