

അനൗപദേശ-മാതൃക

നം. ജി2/43563/2010/കോ.വി.വ.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, വികാസ് ഹബ്ബ്
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 10-06-2014

'സർക്കുലർ'


വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്-കേന്ദ്രീകൃത അറ്റൻഡൻസ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം-വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്.

കേന്ദ്രീകൃത ഹാജർ മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിലേക്ക് ഈ കാര്യാലയത്തിന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും മേധാവികൾ താഴെ കാണുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കണമെന്ന് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

- 1). എല്ലാ ജീവനക്കാരും 14-06-2014 മുൻ തന്നെ കേന്ദ്രീകൃത ഹാജർ മാനേജ്മെന്റ് സമ്പ്രദായത്തിൽ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി ബയോമെട്രിക് മെഷീനിൽ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ എൻറോൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- 2). സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ വിവരങ്ങൾ അദ്ദേഹം ജോയിൻ ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ മേധാവി, ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എവിടെ നിന്നും സ്ഥലം മാറി വന്നു, എവിടെ ജോയിൻ ചെയ്തു എന്നീ വിവരങ്ങൾ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, പെൻ നമ്പർ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി എന്നിവ സഹിതം 18-06-2014-നു മുൻ dcdirectorata@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ വിലാസത്തിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

- 3). തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ സ്ഥാപന മേധാവികൾ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നേരത്തേ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ എക്സൽ ഫോമാറ്റിലും, ടെ.ഇ.പി.ജി ഫോമാറ്റിലും 18-06-2014-നു മുമ്പ് തന്നെ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4). തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലുള്ള സ്ഥാപന മേധാവികൾ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ അന്ധ്യന സമയം, ഓരോ കാറ്റഗറിയിലുമുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്ഥാപനത്തിൽ ഹാജരാകേണ്ട സമയം, വൈകിട്ട് പബ് ചെയ്യേണ്ട സമയം (കാറ്റഗറി തിരിച്ച്) എന്നിവ 18-06-2014-നു മുമ്പ് ഈ കാര്യലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
 പി. കെ. ഗിരിജാദേവി
 കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ

|| അംഗീകാരത്തോടെ ||

 സൂപ്രണ്ട്.