

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി സുജ എം, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ഗവൺമെന്റ് സംസ്കൃത കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം - ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം: സി 2/17124/2016/കോ.വി.വ

തീയതി: 01/12/2016

പരാമർശം:- 30/11/2016 തീയതിയിലെ സി 1/474/2016/കോ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടായി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ശ്രീ. ജോയി കെ.ആർ -ന് പരാമർശത്തിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സീനിയർ സൂപ്രണ്ടായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി.

ഇപ്രകാരം കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ ഒഴിവ് നിലവിൽ വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്മാരുടെ മുൻഗണനാപട്ടികയിലെ ക്രമമനുസരിച്ച് ഏറ്റവും സീനിയറായ, തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സംസ്കൃത കോളേജിലെ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് ശ്രീമതി. എം. സുജയെ 30700 - 65400/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ശ്രീമതി. എം. സുജ വിദ്യുതൽ ചെയ്യുന്ന തീയതി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും, എൽ.പി.സി -യും സേവനപുസ്തകവും അടിയന്തരമായി ഈ ഓഫീസിൽ അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്/-
 കൃഷ്ണകുമാർ റ്റി.വി.
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

- 1) ശ്രീമതി. എം. സുജ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
- 2) പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് സംസ്കൃത കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം
- 3) സി.എ - കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
- 4) സി 5 സീറ്റ്
- 5) ജെ സെക്ഷൻ
- 6) കരുതൽ ഫയൽ/നടപ്പു ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

വൈ.റ്റി. 1/12/16

സൂപ്രണ്ട് 