

**കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം**

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഡോ. എ.എൻ. പത്മകുമാരിക്ക് നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം: ബി 1/12368/2016/കോ.വി.വ

തീയതി: 02/04/2016

**ഉത്തരവ്**

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ ആയിരുന്ന ഡോ. തോമസ് കുരുവിള 31/03/2016 -ൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ പകരം സംവിധാനം ഉണ്ടാകുന്നതുവരെ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ സാമ്പത്തികാധികാരത്തോടടുത്തുള്ള പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഡോ. എ.എൻ. പത്മകുമാരിക്ക് സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഒപ്പ്/-  
എം.നന്ദകുമാർ IAS  
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

**പകർപ്പ്:**

- 1) ഡയറക്ടർ/അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ/സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് എന്നിവരുടെ സി.എ മാർക്ക്
- 2) എല്ലാ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർമാർക്കും
- 3) ഡോ. എ.എൻ. പത്മകുമാരി, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
- 4) എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും
- 5) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, കോട്ടയം
- 6) അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (എഫ്) വകുപ്പ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 7) കരുതൽ ഫയൽ/നടപ്പു ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സൂപ്രണ്ട്