

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - കൊല്ലം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ താൽക്കാലിക പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ബി 1/780/2016/കോ.വി.വ

തീയതി 02.04.2016

പരാമർശം:- കൊല്ലം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ 01.04.2016ലെ ഡി5/2883/2016 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കൊല്ലം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ആയി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ശ്രീ.കെ.ബാബു 01.04.2016 മുതൽ 16.04.2016 വരെ പരിവർത്തിതാവധിക്ക് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുകയാണെന്നും എയ്ഡഡ് കോളേജുകളിലെയും ഓഫീസിലെയും ബില്ലുകൾ മേലോപ്പ് വയ്ക്കുന്നതിന് പകരം സംവിധാനം സ്വീകരിക്കണമെന്നും ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 16.04.2016 വരെ കൊല്ലം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സാമ്പത്തികാധികാരത്തോടുകൂടിയ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിനു വിധേയമായി കൊല്ലം ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ശ്രീമതി.ഡി.സരസ്വതിദേവിക്ക് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

എം. നന്ദകുമാർ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:-

- 1) കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കൊല്ലം
- 2) ശ്രീമതി.ഡി.സരസ്വതിദേവി, അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കൊല്ലം
- 3) അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (എഫ്) വകുപ്പ് (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 4) ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ, കൊല്ലം
- 5) അക്കൗണ്ട്സ് ജനറൽ ( എ & ഇ) കേരള, കോട്ടയം
- 6) കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സൂപ്പർവണ്ട്