കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമം.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് – ജീവനക്കാര്യം – 31.03.2016-ൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല – ഭേദഗതി വരുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം: ബി1/780/2016/കോ.വി.വ   തീയതി : 02.04.2016

പരാമർശം:- 26.03.2016-ലെ ബി1/780/2016/കോ.വി.വ(2) നമ്പർ ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശത്തിലെ ഉത്തരവിൽ കോഴിക്കോട് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ശ്രീ.ബാലൻ.കെ (കുഞ്ഞമ്പു) 31.03.2016-ൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുമ്പോൾ കോഴിക്കോട് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല മടപ്പള്ളി ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ശ്രീമതി.എം.ചിത്രലേഖയ്ക്ക് സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിനു വിധേയമായി നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുള്ളത് ഭേദഗതി ചെയ്ത് കോഴിക്കോട് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ സാമ്പത്തികാധികാരത്തോടുകൂടിയ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല 01.04.2016 പൂർവ്വാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ പട്ടാമ്പി എസ്.എൻ.ജി.എസ്.കോളേജ് സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് പ്രിൻസിപ്പാൾ ശ്രീമതി.പി.എൻ.അനിതകുമാരിക്ക് സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

പരാമർശത്തിലെ ഉത്തരവ് മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഭേദഗതികളോടെ നിലനിൽക്കുന്നതായിരിക്കും. ശ്രീമതി.പി.എൻ.അനിതകുമാരി ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കുന്ന വിവരം യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-
എം.നന്ദകുമാർ, ഐ.എ.എസ്,
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:-

1. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, കോഴിക്കോട്
2. ശ്രീമതി.പി.എൻ.അനിതകുമാരി, സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് പ്രിൻസിപ്പാൾ, ശ്രീ നീലകണ്ഠ സർക്കാർ സംസ്കൃത കോളേജ്, പട്ടാമ്പി
3. അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (എഫ്) വകുപ്പ്, ഗവണ്മെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
4. ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഓഫീസർ
5. അക്കൌണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ), കേരള, കോട്ടയം
6. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് ഫയൽ.

/അംഗീകാരത്തോടെ/

സൂപ്രണ്ട്