

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ

നടപടി ക്രമം,

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - യു.ജി.സി ശമ്പള പരിഷ്കരണ കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി ക്ലാർക്ക് / സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റുകളിൽ സേവനക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉത്തരവ് നം: സി 2/43097/2016/കോ.വി.വ

തീയതി : 07.12.2016

ഉത്തരവ്

യു.ജി.സി ശമ്പള കുടിശ്ശികയുടെ വിതരണം 2016 ഡിസംബർ 31-നുമുൻപ് പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനായി ചുവടെ പറയുന്ന ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരെ 2016 ഡിസംബർ 15 മുതൽ 31വരെ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം അവരുടെ പേരിനെതിരെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ സേവനക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ.നം	പേര്, തസ്തിക, ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	സേവനക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1.	ശ്രീ.ജയരാജ്.ടി.എൻ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ആസ്ഥാന കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കൊല്ലം
2.	ശ്രീ.എസ്.കീരൺ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ആസ്ഥാന കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കൊല്ലം
3.	ശ്രീ.സനീഷ്.എം.എസ്, ക്ലാർക്ക്, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ആസ്ഥാന കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
4.	ശ്രീ.അനീഷ് ഫിലിപ്പ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, കോട്ടയം	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം
5.	ശ്രീ.സജോയി സെബാസ്റ്റ്യൻ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, എറണാകുളം
6.	ശ്രീമതി.ലിജ.വി.വി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, എറണാകുളം
7.	ശ്രീമതി.ഷൈലജ.കെ.എസ്, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ഐ.എ.എസ്.ഇ, തൃശ്ശൂർ	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, തൃശ്ശൂർ
8.	ശ്രീമതി.സ്മിത.എൻ.എൻ, ക്ലാർക്ക് ശ്രീ.സി.അച്യുതമേനോൻ ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, തൃശ്ശൂർ	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, തൃശ്ശൂർ
9.	ശ്രീമതി.നിജ.കെ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് ഓഫ് ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷൻ, കോഴിക്കോട്	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കോഴിക്കോട്
10.	കുമാരി.സോവ്യ.ടി.ടി, ക്ലാർക്ക്, ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, കന്യാമംഗലം	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കോഴിക്കോട്

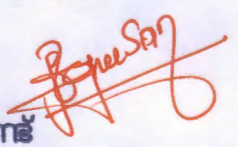
സേവനക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട മേൽപ്പറഞ്ഞ ജീവനക്കാരെ അവർ അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ 15.12.2016 തീയതിയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കാൻ കഴിയും വിധം നിലവിലെ ചുമതലകളിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും വിവരം, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ - റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർ / അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർമാർ, ഇങ്ങനെ നിയമിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ ക്രമീകരണം നടത്തേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് 17- തീയതി 5-പി.എം.-ന് മുമ്പ് ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. സ്ഥാപനമേധാവികൾ ഈ നിർദ്ദേശം കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-
കുമാർ.സി.പിള്ള,
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
ഇൻ ചാർജ്ജ് ഓഫ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ.

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾക്ക്
2. ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
3. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ (പെൻഷൻ / യു.ജി.സി)
4. സൂപ്രണ്ട് - ഡി / എം / എൻ
5. സി5 സീറ്റ്
6. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് ഫയൽ.

/അംഗീകാരത്തോടെ/

സൂപ്രണ്ട് 
✓

പി.ജി.07.12.2016