

**കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം**

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം/സ്ഥാനക്കയറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. സി2/344/2017കോ.വി.വ.

തീയതി: 10.01.2017.

പരാമർശം: 1. 30.12.2016 തീയതിയിലെ സി2/7149/2016 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

2. 7.1.2017 തീയതിയിലെ സി2/17124/2016/കോ.വി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.

3. ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ.

**ഉത്തരവ്**

കാര്യവട്ടം ഗവൺമെന്റ് കോളേജിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരുന്ന ശ്രീമതി സുജി എസ്. കുമാറിന് പരാമർശം (2) ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ 1 ഒഴിവ് നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് താഴെപറയും പ്രകാരം ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരെ സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീമതി വി. ഇന്ദു, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, നാദാപുരം (30.12.2016 തീയതിയിലെ സി2/7149/2016 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കുളത്തൂർ ഗവൺമെന്റ് കോളേജിലേയ്ക്കു സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെട്ടു.)	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കാര്യവട്ടം (ശ്രീമതി സുജി എസ്. കുമാറിനു ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവ്)
2	ശ്രീ. ജി.ബി. രാജേഷ് ടി.എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് തിരുർ	ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കുളത്തൂർ
3	ശ്രീ. ടി.എം. സാദിക്കലി ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, മങ്കട	ടി.എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, തിരുർ (ശ്രീ. ജി.ബി. രാജേഷിനെ സ്ഥലം മാറ്റുന്ന ഒഴിവ്)
4	ശ്രീ. എം.എൻ. സന്തോഷ്കുമാർ ((30.12.2016 തീയതിയിലെ സി2/7149/2016 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി അട്ടപ്പാടി രാജീവ് ഗാന്ധി മെമ്മോറിയൽ ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജിൽ നിയമിച്ചു.)	ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, മങ്കട (ശ്രീ. ടി.എം. സാദിക്കലിയെ സ്ഥലം മാറ്റുന്ന ഒഴിവ്)



മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ നിലവിൽ വന്ന ഒഴിവിൽ സീനിയർ ക്ലാർക്കിന്റെ മുൻഗണനാപട്ടിക അനുസരിച്ച് മേൽ ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജിലെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ശ്രീ. എം. അജയകുമാറിനെ 27800-59400/- രൂപ ശമ്പളസ്കെയിലിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി അട്ടപ്പാടി രാജീവ്ഗാന്ധി മെമ്മോറിയൽ ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

സ്ഥലംമറ്റും/സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ വാങ്ങി, നിയമനം ലഭിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും സ്ഥാപനമേധാവികൾ വിവരം യഥാസമയം കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

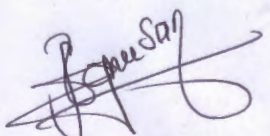
ഒപ്പ്/-  
ടി.വി. കുഞ്ഞ്ണകുമാർ  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക്

പകർപ്പ്:

1. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്
2. കരുതൽ ഫയൽ/നടപ്പ് ഫയൽ

അംഗീകാരത്തോടെ,

  
സുപ്രണ്ട്.

TP 10.1.2017.