

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെ പൂർണ്ണ സാമ്പത്തിക അധികാരത്തോട് കൂടിയ അധിക ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം: ബി 1/9001/2017/കോ.വി.വ

തീയതി: 10/03/2017

ഉത്തരവ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെ പൂർണ്ണ സാമ്പത്തിക അധികാരത്തോട് കൂടിയ അധിക ചുമതല അതാത് സ്ഥാപനത്തിന് നേരെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സർക്കാർ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക് സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	അധിക ചുമതല നൽകുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ പേര്
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കൊല്ലം	ഡോ. കെ. മുരുകൻ, പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, അമ്പലപ്പുഴ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കോട്ടയം	ശ്രീ. ബാബു സെബാസ്റ്റ്യൻ, പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കോട്ടയം
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, എറണാകുളം	ശ്രീമതി. കെ.എൻ. വിജയകുമാരി, പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, തൃപ്പൂണിത്തുറ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, തൃശ്ശൂർ	ശ്രീമതി. ലേഖ ഗണേഷ്, പ്രിൻസിപ്പാൾ, കെ.കെ.ടി.എം. ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പുള്ളൂറ്റ്
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, കോഴിക്കോട്	ശ്രീമതി. എം. ചിത്രലേഖ, പ്രിൻസിപ്പാൾ, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മടപ്പള്ളി

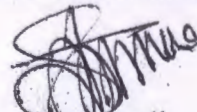
ഒപ്പ്/-

ഡോ. എ.എൻ. പത്മകുമാരി
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ (ഇൻ. ചാർജ്)

പകർപ്പ്:-

- 1) പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
- 2) കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ -യ്ക്ക്
- 3) കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ സി.എ -യ്ക്ക്
- 4) ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക്
- 5) വെബ്സൈറ്റ് & ന്യൂമീഡിയ
- 6) ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്
- 7) കരുതൽ ഫയൽ/നടപ്പു ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


നമ്പ്യാലയം

വൈ.റ്റി. 10/3/17

