

‘ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ’

നം.സി 1/ 43869/2016 /കോ.വി.വ.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ  
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,  
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി : 15.12.2016  
ഫോൺ-0471-2303107

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - 2017 -ലെ ഡി.പി.സി (ഹയർ & ലോവർ) യോഗം ചേരുന്നതിന് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

\*\*\*\*\*

2017 വർഷത്തിൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്/സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് എന്നീ തസ്തികകളിലുണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകുന്നതിനുള്ള സെലക്റ്റ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പ്രൊമോഷൻ കമ്മിറ്റി (ഹയർ & ലോവർ) യോഗം ചേരുന്നതിലേക്കുള്ള കുറിപ്പിനോടൊപ്പം 2014, 2015, 2016 വർഷങ്ങളിലെ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് (ഓരോ കലണ്ടർ വർഷത്തെയും പ്രത്യേകം) ആവശ്യമാണ്.

ആയതിനാൽ താഴെപ്പറയുന്ന പട്ടികയിൽ പേരുള്ള ജീവനക്കാർ 10.01.2017 -നു മുൻപ് കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടും, സെൽഫ് അസൈസ്മെന്റ് റിപ്പോർട്ടും നിർബന്ധമായും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് (ഹയർ) പാസായവർ പ്രസ്തുത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തിയാക്കാത്തവരുടെയും നിശ്ചിത സമയ പരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കാത്തവരുടെയും പേരുകൾ പ്രസ്തുത ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ പ്രൊമോഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ കഴിയില്ല എന്ന വിവരം കൂടി അറിയിക്കുന്നു. സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന തസ്തികയിൽ നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പകർപ്പും കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്പോൾ ജോലിചെയ്യുന്ന തസ്തികയിൽ നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർ തൊട്ടുമുൻപുള്ള തസ്തികയിൽ നിരീക്ഷണകാലം പൂർത്തിയാക്കിയ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

താഴെപ്പറയുന്ന ലിസ്റ്റിൽ പേരുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ, നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ വാർഷിക കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട് (കലണ്ടർ വർഷം പ്രകാരം) സെൽഫ് അസൈസ്മെന്റ് റിപ്പോർട്ട് സഹിതം റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർമാർക്ക് (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്ക്/പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്ക്) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഓഫീസർമാർ, സൂചന (1)-ലെ സർക്കാർ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചുകൊണ്ട് തയ്യാറാക്കി എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും (സി.ആറിൽ ‘എ’ ഗ്രേഡ് അഞ്ചിൽ കൂടുതൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിനുള്ള വിശദീകരണവും ‘സി’, ‘ഡി’ ഗ്രേഡുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ അതിനുള്ള വിശദീകരണവും ഉൾപ്പെടെ) ഉറപ്പുവരുത്തി, റിവ്യൂ ചെയ്ത് നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കേണ്ട ഓഫീസർമാരുടെ പേര് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	തസ്തിക
1	ശ്രീമതി. ജി.മിനി	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
2	ശ്രീ. എം.ഒ.അബ്ദുൾ ഖാദർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
3	ശ്രീ. ബി.എസ്. ജയകൃഷ്ണൻ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
4	ശ്രീ. ബോസ്കുമാർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
5	ശ്രീ. എ.അജിത്ത്	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
6	ശ്രീ. കെ.മനോമോഹൻ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
7	ശ്രീ. എം.എസ്.അഗസ്റ്റിൻ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
8	ശ്രീ. എം.കെ.സുധാകരൻ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
9	ശ്രീ. സി.പി. രാജു	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
10	ശ്രീമതി. കെ.പി.ഷീജ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
11	ശ്രീ. എസ്.വിഭൂക്തമാർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
12	ശ്രീ. റ്റി. അജിതേന്ദ്രകുമാർ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
13	ശ്രീമതി. ഇ.എ.സുവർണ്ണ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
14	ശ്രീ. കെ.ആർ. സിന്ധുമോൾ	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
15	ശ്രീമതി. എം.കെ.ലത	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
16	ശ്രീ. എബി.ജെ.പോൾ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
17	ശ്രീ. ജോർജ്ജ് മാത്യു	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
18	ശ്രീമതി. ഷരീന.പി	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
19	ശ്രീമതി. സുനിത. ഡബ്ല്യു.ജെ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
20	ശ്രീ. വി.എസ്.മനോജ്	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
21	ശ്രീമതി. എം.എസ്.ഹേമലത	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
22	ശ്രീ. കെ.ആർ.ജിപ്സൻ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
23	ശ്രീ. കെ.ഡി.ദേവസ്യ	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
24	ശ്രീമതി. വി. ജി. മീര	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
25	ശ്രീമതി. റ്റി.ആർ.ഗീത	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്

26	ശ്രീ. സി.പി. നാരായണൻകുട്ടി	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
27	ശ്രീ. കെ.പി. സെന്നിച്ചൻ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
28	ശ്രീ. മണികാൻ.സി	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
29	ശ്രീ. എൻ.പി. ബാബു	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
30	ശ്രീ. ടി. ബൈജു	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
31	ശ്രീ. ജോർജ്ജ് കോശി	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
32	ശ്രീ. പി.ശിവമംഗൾ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
33	ശ്രീ. ബിജി.എം.സി	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
34	ശ്രീ. മനു ആന്റണി	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
35	ശ്രീ. കെ.റ്റി.ദീപക്	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
36	ശ്രീ. ആർ. മോഹൻദാസ്	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
37	ശ്രീ. അബ്ദുൾ ജലീൽ.എ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
38	ശ്രീ. പ്രദീപ്.എം.	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
39	ശ്രീമതി. സ്മിതാ.വി.മേനോൻ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
40	ശ്രീ. ഡി.ആർ.അനിൽ	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്
41	ശ്രീ. പി.വി.സുമേഷ്.	ജൂനിയർ സുപ്രണ്ട്

മേൽ പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയവരെക്കൂടാതെ അക്കൗണ്ട് ടെസ്റ്റ് ഹയർ യോഗ്യത കരസ്ഥമാക്കിയ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റുമാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരും ഈ സർക്കുലർ പ്രകാരം കോൺഫിഡൻഷ്യൽ റിപ്പോർട്ടും, അനുബന്ധരേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

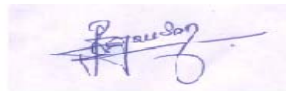
ഒപ്പ്/-  
ടി.വി.കൃഷ്ണകുമാർ  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക്

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കും
3. കരുതൽ ഫയൽ /നടപ്പ് ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//



സുപ്രണ്ട്