

അടിയന്തിരം

സി.2 /35855 /2016/കോ.വി.വ

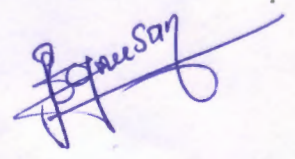
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 07.10.2016.

സർക്കുലർ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ക്ലർക്ക് തസ്തികകളിലെ നിലവിലെ ഒഴിവുകൾ ശരിയായി തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഒഴിവുകൾ അടിയന്തിരമായി നികത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുമായി ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലേയ്ക്കു അടിയന്തിരമായി ഇ-മെയിൽ മുഖേന അയച്ചു തുരണ്ടേതാണ്.

ഒപ്പ്,
കൃഷ്ണകുമാർ.റ്റി.വി,
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സൂപ്രണ്ട്. 

എസ്.വി. 07.10.2016

പ്രൊഫോർമ്

I. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :-

II.	1	2	3	4	5
	ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ക്ലാർക്കുമാരുടെ എണ്ണം	ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിലെ ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	ഒഴിവ് എപ്രകാരം നിലവിൽ വന്നു.	ഒഴിവ് നിലവിൽ വന്ന തീയതി
III	ശൂന്യവേതനാവധിയിൽ പ്രവേശിച്ച ക്ലാർക്ക് / സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ പേര് വിവരം	അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	അവധി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവ്. (എന്നു മുതൽ എന്നു വരെ)		
	1. 2. 3.				
IV	ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ പ്രവേശിച്ച ക്ലാർക്കുമാരുടെ പേര് വിവരം	ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം		
	1. 2.				
V	നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ക്ലാർക്ക് / സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ പേരു വിവരം. *****				
	1. 2. 3.				

സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ ഒപ്പ്.

- *****
1. സേവന ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ ഇതര സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ക്ലാർക്ക് / സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ പേരിനെതിരെ അക്കാര്യം സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
 2. സൂപ്പർനൂമററി തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ക്ലാർക്കുമാരുടെ പേരിനെതിരെ അക്കാര്യം സൂചിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.