

**ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ**

നം. C2/1756/2017/കോ.വി.വ.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,  
തിരുവനന്തപുരം-33.  
ഫോൺ : 0471-2303107  
തീയതി : 19.1.2017.

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം  
2017 - അനധ്യാപക ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ  
ക്ഷണിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- ജി.ഒ.(പി) നം. 21/2009/പി.&എ.ആർ.ഡി. തീയതി 30.12.2009.

-----

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ചുവടെ പറയുന്ന തസ്തികകളിൽ  
സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും 2017 ലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിന്  
അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

- i) അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ
- ii) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
- iii) സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- iv) ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
- v) ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
- vi) ക്ലാർക്ക്/സീനിയർ ക്ലാർക്ക്
- vii) ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- viii) അറ്റൻഡർ
- ix) ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്/നെറ്റ് വാച്ച്മാൻ

അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുമ്പോൾ ചുവടെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ഓരോ തസ്തികയിലും ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ അപേക്ഷകൾ വേർതിരിച്ച് പ്രത്യേക  
ആമുഖ കത്തോടെ അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
2. നിലവിൽ ഹോം സ്റ്റേഷൻ ഡിക്ലെയർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത ജീവനക്കാരും ഹോംസ്റ്റേഷൻ  
മാറ്റാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ജീവനക്കാരും ആയതിനുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷ സ്ഥലംമാറ്റ  
അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ടതാണ്.
3. സ്ഥലംമാറ്റ പരിരക്ഷ / മുൻഗണന ഉള്ള ജീവനക്കാർ ആ വിവരം അപേക്ഷയിൽ  
വ്യക്തമാക്കുകയും ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

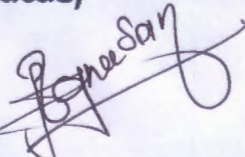
4. ഓരോ സ്ഥാപനത്തിലേയും ഒഴിവുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം, ഡെപ്യൂട്ടേഷനിലും ശൂന്യവേതനാവധിയിലും തുടരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ വിവരം എന്നിവ സ്ഥാപനമേധാവി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
5. അപേക്ഷകൾ സ്ഥാപനമേധാവി മുഖാന്തിരം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
6. അപേക്ഷകൾ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 28/2/2017.

അവസാനതീയതിക്കു ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷയുടെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ഒപ്പ്/-  
ടി.വി. കൃഷ്ണകുമാർ  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും  
ഹോസ്റ്റൽ വാർഡൻമാർക്ക്  
എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും.

/അംഗീകാരത്തോടെ/

സുപ്രണ്ട്   
a

TP - 20.1.2017.

**കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്**  
പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ 2017

- 1) അപേക്ഷകന്റെ പേര് -
- 2) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം -
- 3) സ്ഥലംമാറ്റം ആഗ്രഹിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ  
(മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ) -
  - 1)
  - 2)
  - 3)
- 4) ഹോം സ്റ്റേഷൻ -
- 5) മുൻപ് തെരഞ്ഞെടുത്തിരുന്ന ഹോം സ്റ്റേഷനും  
വിശദ വിവരവും
- 6) സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള കാരണം -
- 7) (എ) ജനന തീയതി -  
(ബി) വിരമിക്കുന്ന തീയതി -  
(സി) സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും ഡി.ആർ.ബി യും-
- 8) കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന  
സ്ഥാപനങ്ങളും ജോലി ചെയ്തിരുന്ന കാലവും -

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	പ്രവേശന തീയതി	വിടുതൽ ചെയ്ത തീയതി	ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി

- 9) സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള മുൻഗണന അർഹിക്കുന്ന വിഭാഗക്കാരനാണോ - അതെ/അല്ല
- 10) അതെ എങ്കിൽ, വിശദ വിവരം
- 11) സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ നിന്നും പരിരക്ഷ ലഭിക്കുന്ന വിഭാഗക്കാരനാണോ - അതെ/അല്ല
- 12) അതെ എങ്കിൽ വിശദ വിവരം

ഞാൻ .....മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും:  
പേരും.

സ്ഥലം  
തീയതി

സ്ഥാപന മേലധികാരിയുടെ ശുപാർശ/ ഒപ്പ്

(ഓഫീസ് സീൽ)

സ്ഥലം  
തീയതി

ഹോം സ്റ്റേഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന്/മാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

- 1) അപേക്ഷകന്റെ പേര് -
- 2) ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം -
  
- 3) പട്ടിക ജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗം/ മിശ്രവിവാഹിതർ/ വിമുക്ത ഭടൻ/ വികലാംഗർ/സ്വാതന്ത്ര്യ സമര സേനാനികളുടേയും ജവാൻമാരുടേയും ആശ്രിതർ/ ബുദ്ധിമാന്ദ്യം ഉള്ള കുട്ടികളുടെ രക്ഷിതാക്കൾ/ അംഗീകൃത സർവ്വീസ് സംഘടനകളുടെ സംസ്ഥാന പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി/ ബധിര, മൂകരായ കുട്ടികളുടെ രക്ഷിതാക്കൾ എന്നീ വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്നുണ്ടോ ? എങ്കിൽ വിശദ വിവരം -
- 4) തെരഞ്ഞെടുക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഹോം സ്റ്റേഷൻ -
- 5) ഹോം സ്റ്റേഷൻ പുതുതായി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാണോ -
- 6) അല്ല എങ്കിൽ നിലവിൽ തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള ഹോം സ്റ്റേഷൻ -

സത്യപ്രസ്താവന

ഞാൻ ----- മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന ചെയ്യുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്:

പേര്:

സ്ഥലം:  
തീയതി:

സ്ഥാപനമേലധികാരിയുടെ അഭിപ്രായവും ശുപാർശയും

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ലഭ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് കാണുന്നു.

മേലധികാരിയുടെ ഒപ്പ്:  
ഔദ്യോഗിക മേൽ വിലാസം:

സ്ഥലം -  
തീയതി -

(ഓഫീസ് സീൽ)