

**കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം**

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ സ്ഥാനക്കയറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു -

ഉത്തരവ് നം: എസ്സാ -സി 2/7149/2016/കോ.വി.വ . തീയതി: 23.08.2016

പരാമർശം :- ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നമ്പർ.2078/2016/ഉ.വി.വ തീയതി. 08.08.2016.

**ഉത്തരവ്**

പരാമർശം (1) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗവണ്മെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, പത്തിരിപ്പാലയിലെ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായ ശ്രീ.റിയാസ്.കെ.-യ്ക്ക് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകുകയും 11.08.2016 അപരാഹ്നം പ്രാബല്യത്തിൽ വിടുതൽ ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം ഉണ്ടായ ഒഴിവിൽ സീനിയർ ക്ലർക്ക് സീനിയോറിറ്റി ലിസിറ്റിലെ ചുവടെ പേർ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സീനിയർ ക്ലർക്കിന് ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി 27800-59400/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ അവരുടെ പേരിനെതിരെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിൽ നിയമിച്ചു ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീ.അനൂപ്.എം.എ, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, എറണാകുളം.	ഗവണ്മെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, പത്തിരിപ്പാല.

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരൻ ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ വാങ്ങി ഈ ഉത്തരവു പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 15 ദിവസത്തിനകം ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരൻ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച വിവരം സ്ഥാപന മേധാവി ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ [www.collegiateedu.kerala.gov.in](http://www.collegiateedu.kerala.gov.in) എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

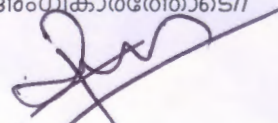
ഒപ്പ്,  
കൃഷ്ണകുമാർ.റ്റി.വി,  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന്.

പകർപ്പ് :-

1. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്.
2. കരുതൽ ഫയൽ
3. നടപ്പു ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

  
സൂപ്രണ്ട്.

എസ്.വി.25.08.2016