

**സർക്കുലർ**

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - അദ്ധ്യാപകരുടെ സർവ്വീസ് റെഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

\* \* \*

**1. PSC വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിന് രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-**

(14.12.2010-നശരജം സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചതും നാളിതുവരെയും പി.എസ്.സി വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്താത്തതുമായ അദ്ധ്യാപകർ താഴെപ്പറയുന്ന രേഖകൾ അടിയന്തിരമായി അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്).

1. Personal Memorandum(3 copy). മൂന്നു പകർപ്പുകളിലും Photo പതിച്ചിരിക്കണം. ഒരു പകർപ്പിൽ ഫോട്ടോയും Personal Memorandumഉം പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. PSCയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ഐഡന്റിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് (2 കോപ്പി)
3. പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (Present College/ Name of Employee / Name of Post / Advise No & Date / Appointment No&Date/ Date of joining / Previous Service if any) എന്നിവ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം (2 കോപ്പി)
4. KPSC യുടെ One Time Registration മുഖാന്തിരം അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് ജോലി നേടിയിട്ടുള്ള അദ്ധ്യാപകരുടെ One Time Registration സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച് പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്. (2 കോപ്പി)

**2. Police Verification-നുവേണ്ടിയുള്ള Warning Proforma നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.**

1. അദ്ധ്യാപകൻ / അദ്ധ്യാപിക പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ അസലും 2 പകർപ്പുകളും.
2. മൂന്ന് അപേക്ഷകളിലും അപേക്ഷകന്റെ ഫോട്ടോ പതിച്ച് പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഓഫീസ് സീൽ നിർബന്ധമായും പതിച്ചിരിക്കണം.
3. അപേക്ഷയിലെ എല്ലാ ഇനങ്ങളും പൂർണ്ണമായും പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കണം.
4. അപേക്ഷയിലെ അവസാനത്തെ പേജിൽ പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും സഹിതം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകണം.

**3. NET സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വാസ്തവികത പരിശോധിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

1. ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള സമ്മത പത്രം പൂരിപ്പിച്ച് നെറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പുകളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്ത രണ്ട് പകർപ്പുകളും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

**4. PhD സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വാസ്തവികത പരിശോധിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്**

പി.എച്ച്.ഡി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രണ്ട് പകർപ്പുകളും, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്ത രണ്ട് പകർപ്പുകളും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞവയുടെ (ഇനം 1 മുതൽ 4 വരെ) Format ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.,

ഒപ്പ്-  
കൃഷ്ണകുമാർ.ടി.വി,  
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ,  
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി  
/അംഗീകാരത്തോടെ/



2

PHOTO

**PERSONAL MEMORANDUM**

1. Name of Employee :
2. Name of Post & Department :
3. Father's / Mother's Name :
4. Date of Birth : In Figures :  
In Words :
5. Religion / Caste/Community :
6. Sex :
7. Permanent address with telephone number if any :
8. Aadhaar Number / National Population Register (NPR) Number :
9. Personal Mark of Identification :
10. Specimen Signature of the employee :
11. Thumb impression of the employee :

Place:  
Date:

Signature and Designation  
of the Appointing Authority

3

**Statement showing details of employees whose service verification is pending for the period from 14.12.2010**

Sl. No	Name of Employee / Name of College / Mobile No	Name of Post	Advice Letter No. & date	Appointment Order No & Date	Date of joining duty	Details of previous service if any (Advice w.e.f 14.12.2010)



ANNEXURE I

ബന്ധപ്പെട്ട നിയമന അധികാരി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥിയിൽ നിന്നും സാക്ഷ്യപത്രഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

1958ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് & സബോർഡിനേറ്റ് റൂൾസിലെ ചട്ടം 10 (b) (iii)ന് താഴെയുള്ള കുറിപ്പ് (2) കാണുക]

The appointing authority shall obtain the attestation form dully filled up by the candidate himself/herself, before permitting him/her to join duty

[See note (2) under Rule 10 (b) (iii) of Kerala State & Subordinate Service Rules, 1958]



(Appointing Authority/Competent officer should attest the photograph)

മുന്നറിയിപ്പ്

സാക്ഷ്യപത്രഫോറത്തിൽ വ്യാജവിവരം നൽകുകയോ, വസ്തുത സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവരം മറച്ചു വെയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് സർക്കാരിന് കീഴിലോ സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള മറ്റു സ്ഥപനങ്ങളിലോ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നതിൽനിന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ അയാഗ്രനാക്കുന്നതാണ്.

WARNING

Furnishing of false information or suppression of any factual information in the attestation form will lead to disqualification of the candidate from employment under the Government or in any other institutions under the control of the Government.

2. സാക്ഷ്യപത്രഫോറം പൂരിപ്പിച്ച സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം തടവിലാക്കപ്പെടുകയോ, ശിക്ഷിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ, അതു സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനെയോ ബന്ധപ്പെട്ട നിയമന അധികാരിയെയോ ഉടനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ വസ്തുത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മറച്ചുവച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

If detained, convicted, debarred etc. subsequent to the submission of the filled up attestation form, the details should be communicated immediately to the Kerala Public Service Commission or the appointing authority failing which it will be deemed to be suppression of factual information.

3. സാക്ഷ്യപത്രഫോറത്തിൽ വ്യാജവിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നോ, വസ്തുത സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവരം മറച്ചുവെച്ചിട്ടുണ്ടെന്നോ ഉള്ള വിവരം ഒരാളുടെ സേവനകാലത്തിനിടയിൽ എപ്പോഴെങ്കിലും വെളിപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അയാളുടെ സർവ്വീസ് അവസാനിക്കപ്പെടുവാൻ ഇടയാകുന്നതാണ്.

If the fact that any false information has been furnished or that there has been suppression of any factual information in the attestation form comes to notice at any time during the service of a person, his service would be liable to be terminated.



1.	പൂർണ്ണമായ പേര് Name in fill (in block letters)	
2.	അച്ഛന്റെ/അമ്മയുടെ പേര് Father's/Mother's Name	
3.	മതം, ജാതി, വർഗ്ഗം Religion, Caste, Community	
4.	ജനന തീയതി Date of birth	
5.	ജനന സ്ഥലം, ജില്ല, സംസ്ഥാനം Place of birth, District, State	
6.	(എ) ഇപ്പോഴത്തെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം (വീടിന്റെ നമ്പരും പേരും, തെരുവ്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ജില്ല, സംസ്ഥാനം മുതലായ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചിരിക്കണം)  (a) Permanent address (showing House No., Name, Lane/Street, Post Office, District, State)	
	(ബി) പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര് (b) Name of Police Station	
7.	(എ) സ്ഥിരമായ മേൽവിലാസം (വീടിന്റെ നമ്പരും പേരും, തെരുവ്, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്, ജില്ല, സംസ്ഥാനം മുതലായ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചിരിക്കണം)  (a) Permanent address of the candidate (showing House No., Name, Lane/Street, Post Office, District, State)	
	(ബി) പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര് (b) Name of Police Station	
8.	കഴിഞ്ഞ മൂന്നു വർഷക്കാലത്തിനകം ആറ് മാസത്തിൽ കൂടുതൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും താമസിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (താമസിച്ച കലയളവ് സഹിതം)  Particulars of places where the candidate has resided elsewhere for more than six months at a time during the preceding three years (with periods of stay)	

9.	<p>പത്താം ക്ലാസ്സ് മുതൽക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ                  Details of educational qualifications from 10<sup>th</sup> standard onwards</p>		
<p>സ്കൂളിന്റെ/കോളേജിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും                  Name &amp; address of School/College</p>	<p>പ്രവേശന തീയതി                  Date of admission</p>	<p>വിടുതൽ തീയതി                  Date of leaving</p>	<p>ജയിച്ച പരീക്ഷ                  Examination Passed</p>
10.	<p>മുമ്പ് ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ                  Details of Previous employment, if any</p>		
11.	<p>(എ) സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ, കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെയോ, അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ, സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കമ്പനികളുടെയോ, കോർപ്പറേഷന്റെയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ സേവനത്തിൽ നിന്നും നിങ്ങളെ പിരിച്ചുവിടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്യോഗത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അയോഗ്യത കൽപിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ?                  (a) Have you ever been debarred from appointment or dismissed or removed from the service of State Government or Central Government or from any quasi Government Institution or any Government owned company or Corporation or Local Self Government Institutions?</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല                  Yes/No</p>	
	<p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദ വിവരം നൽകുക                  (b) If the answer is 'Yes' give details</p>		



12.	<p>(എ) സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ/കോർപ്പറേഷനിൽ, സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കമ്പനികളിൽ/ബോർഡുകളിൽ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ ഇരിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത വകുപ്പ് അധികൃതരെ അറിയിക്കാതെ നിങ്ങൾ ജോലി ഉപേക്ഷിച്ചു പോയിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever deserted any post while in service of any Government or Corporation or Government owned Companies or Board?</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
	<p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദ വിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	
13.	<p>(എ) വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പോ ഏതെങ്കിലും സർവ്വ കലാശാലയോ നിങ്ങളെ എപ്പോഴെങ്കിലും പൊതു പരീക്ഷയ്ക്ക് ഹാജരാകുന്നതിൽ നിന്നും വിലക്കിയിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever been debarred from appearing for Public Examination by Department of Education or any University?</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
	<p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദ വിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	
14.	<p>(എ) കേന്ദ്ര/പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നിങ്ങളെ എപ്പോഴെങ്കിലും വിലക്കിയിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever been debarred by the Union/State Public Service Commission</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
	<p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദ വിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	
15.	<p>(എ) ഏതെങ്കിലും കോടതി ഏതെങ്കിലും കുറ്റത്തിന് നിങ്ങളെ ശിക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടോ?</p> <p>(a) Have you ever been convicted for any offence by a Court of Law?</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല</p> <p>Yes/No</p>
	<p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ വിശദ വിവരം നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details</p>	



16.	<p>(എ) നിങ്ങൾക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ കേസ് നിലവിലുണ്ടോ?</p> <p>(a) Is there any case pending against you in any Police Station?</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല Yes/No</p>
	<p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ ക്രൈം നമ്പർ, പോലീസ് സ്റ്റേഷന്റെ പേര് മുതലായ വിവരങ്ങൾ നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details like Crime No., Name of Police Station etc.</p>	
17.	<p>(എ) നിങ്ങൾക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും ക്രിമിനൽ കോടതിയിൽ കേസ് നിലവിലുണ്ടോ?</p> <p>(a) If there any case pending against you in any Criminal Court?</p>	<p>ഉണ്ട്/ഇല്ല Yes/No</p>
	<p>(ബി) ഉത്തരം 'ഉണ്ട്' എന്നാണെങ്കിൽ കേസ് നമ്പർ, കോടതിയുടെ പേര് മുതലായ വിവരങ്ങൾ നൽകുക</p> <p>(b) If the answer is 'Yes' give details like Case No., Name of Court etc.</p>	
18.	<p>(എ) നിയമനത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്. (ഉദാ: കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുതലായവ)</p> <p>(a) Name of the authority that made the advice (Eg:- Kerala Public Service Commission, Employment Exchange etc.)</p>	
	<p>(ബി) ശുപാർശയുടെ നമ്പറും തീയതിയും</p> <p>(b) Number and date of the advice</p>	
19.	<p>(എ) നിയമന അധികാരിയുടെ പേരും വിലാസവും</p> <p>(a) Name of address of the appointing authority</p>	
	<p>(ബി) നിയമന ഉത്തരവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ</p> <p>(b) Details of the appointment order</p>	



സത്യപ്രസ്താവന

DECLARATION

മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങളെല്ലാം സത്യവും പൂർണ്ണവുമാണെന്നും സർക്കാരിന് കീഴിലോ സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലോ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് തടസ്സമായ എന്തെങ്കിലും അയോഗ്യത എനിക്കുള്ളതായി അറിയില്ല എന്നും ഞാൻ ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവന നടത്തുന്നു.

I hereby declare that the foregoing information is true and complete and that I am not aware of any facts that may disqualify me from entering into Government service or in any other institutions under the control of the Government.

സ്ഥലം:

Place :

തീയതി:

Date :

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒപ്പ്  
Signature of the candidate

സാക്ഷ്യപത്രഫോറം എന്റെ മുമ്പാകെയാണ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി പൂരിപ്പിച്ചതെന്നും സാക്ഷ്യപത്രഫോറത്തിലെ എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും മറുപടി രേഖപ്പെടുത്തിയതായി പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

Certified that the attestation form has been filled up by the candidate before me, and that it has been verified and found that the candidate has answered all question in the attestation form.

സ്ഥലം:

Place :

തീയതി:

Date :

നിയമന അധികാരിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പും പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും  
Signature, name and designation of the Appointing authority/Competent Officer

(ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്)

(For Office use)

അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ട് (ഹെഡ് കോൺസ്റ്റബിളിൽ താഴെയല്ലാതെ)

Report of the Verifying Officer (Now below the rank of Head Constable)

സ്ഥലം:

Place :

തീയതി:

Date :

അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്, പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്  
Signature, name and designation of the Verifying Officer



സമ്മതപത്രം

..... കോളേജിലെ ..... വിഭാഗം  
 അദ്ധ്യാപകൻ/അദ്ധ്യാപിക ശ്രീ/ശ്രീമതി ..... യുടെ/ന്റെ  
 ..... നമ്പരായുള്ള നെറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അസ്സൽ നേരിൽക്കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.  
 ആയതിനാൽ ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്ന ശ്രീ/ശ്രീമതി .....  
 യുടെ/ന്റെ നെറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പിയിൽ വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് മേലൊപ്പ്  
 ചാർത്താവുന്നതും CS & IR ന് വാസ്തവികതാ പരിശോധനയ്ക്കായി  
 അയക്കാവുന്നതുമാണ് എന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം:  
 തീയതി:

ഒപ്പ് :  
 പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ പേര്:  
 കോളേജിന്റെ പേര്:

(സീൽ)