

എല്ലാ ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്
പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും

സർ.

വിഷയം: കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - അധ്യാപകരുടെ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് പി.എസ്.സി. വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുന്നതിന് രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

നിലവിൽ അധ്യാപക തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നതും 14.12.2010-ന് ശേഷം സർവ്വീസിലെ പ്രവേശിച്ചതും നാളിതുവരെയും പി.എസ്.സി. വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്താത്തതുമായ അധ്യാപകരിൽ നിന്നും പി.എസ്.സി. വെരിഫിക്കേഷനിലേക്ക് അയക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

- 1) Personal Memorandum (3 copy) (ഒരു പകർപ്പിൽ മാത്രം പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം).
- 2) പി.എസ്.സി. യിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ഐഡൻറിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്.
- 3) 14.12.2010 ന് ശേഷം, ഈ വകുപ്പിൽ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പി.എസ്.സി. യിൽ നിന്നും മറ്റേതെങ്കിലും തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനശുപാർശ ലഭിച്ച്, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിൽ ടി വിവരം സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖയുടെ (അപ്പോയിന്റ് മെന്റ് ഓർഡർ, റിലീവിങ് ഓർഡർ) സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിന്റേയും പെഴ്സണൽ മെമ്മോറാണ്ടത്തിന്റേയും ഫോർമാറ്റ് ഇതോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നു.

ANNEXURE

PERSONAL MEMORANDUM

1. Name of Employee :
2. Name of Post & Department :
3. Father's/Mother's Name :
4. Date of Birth: In figures :
In Words :
5. Religion/Caste/Community :
6. Sex :
7. Permanent address with telephone
number if any :
8. Aadhaar Number/National
Population Register (NPR) Number :
9. Personal Mark of Identification :
10. Specimen Signature of the
employee :
11. Thumb impression of the employee :

Place:

Date :

Signature and Designation
of the Appointing Authority

Statement showing details of employees whose service verification is pending for the period from 14.12.2010

Sl. No.	Name of Employees	Name of Post	Advice Letter No. &date	Appointment Order No. &Date	Date of joining duty	Details of previous service if any (Advice w.e.f. 14.12.2010)