

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - വിവിധ സർക്കാർ കോളേജുകളിലെ പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ താൽക്കാലിക ചുമതല സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി കൈമാറി ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നം. ബി1/28316/2016/കോവിവ

തീയതി - 25/08/2016

പരാമർശം:- വിവിധ കോളേജുകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പ്രൊപ്പോസലുകൾ.

ഉത്തരവ്

പരാമർശത്തിലെ കത്തുകൾ പ്രകാരം മങ്കട, കൽപ്പറ്റ, ചൊക്ലി, പെരിങ്ങോം, തൃത്താല, മലപ്പുറം എന്നീ ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാരുടെ അധിക ചുമതലകൾ വിവിധ അധ്യാപകർക്ക് നൽകണമെന്ന് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ സാമ്പത്തിക അധികാരത്തോടടുത്തുള്ള പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിന് വിധേയമായി ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	അധികചുമതല നൽകപ്പെട്ട അധ്യാപകന്റെ പേര്
1.	ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, മങ്കട	ശ്രീ.ബൈജുമോൻ.പി, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, കൊമേഴ്സ് വിഭാഗം
2.	എൻ.എം.എസ്.എം.ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, കൽപ്പറ്റ	ഡോ.പ്രിയ.പി, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, ചരിത്ര വിഭാഗം
3.	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, തലശ്ശേരി, ചൊക്ലി	ഡോ.പി.അബ്ദുറഷീദ്, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, അറബിക് വിഭാഗം
4.	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, പെരിങ്ങോം	ശ്രീ.വിനോദ് കുമാർ.കെ.വി, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, ഇംഗ്ലീഷ് വിഭാഗം
5.	ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ് തൃത്താല	ശ്രീ.ശിവകുമാർ.എ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, കൊമേഴ്സ് വിഭാഗം
6.	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മലപ്പുറം	ഡോ.സുലൈമാൻ.വി, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, ഇസ്ലാമിക് ഹിസ്റ്ററി

ഒപ്പ്/-

പി.ഐ.ഷെയ്ക്ക് പരീത്.ഐ.എ.എസ്
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

- പകർപ്പ്: 1) ബന്ധപ്പെട്ട കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്കും, വ്യക്തികൾക്കും. (വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന)
2) പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ (എഫ്) വകുപ്പ് (ആമുഖ കത്തോടെ)
3) കരുതൽ ഫയൽ/ നടപ്പ് ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സ്വപിള്ള