

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിലേയ്ക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിടുന്നു.

ഉത്തരവ് നം: സി 2/7149/2016/കോ.വി.വ

തീയതി: 25/10/2016

പരാമർശം:- 18/10/2016 തീയതിയിലെ സി 2/17124/2016/കോ.വി.വ. നം. ഉത്തരവ്.

ഉത്തരവ്

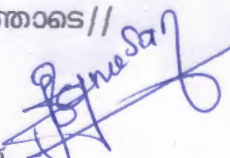
തലശ്ശേരി ചൊക്ലി ഗവൺമെന്റ് കോളേജിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായി സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരുന്ന ശ്രീ. എം. അസീസ്‌ന് പരാമർശത്തിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ നിലവിൽ വന്ന ഒഴിവിലേയ്ക്ക്, സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ മുൻഗണനപട്ടികയിലെ ഏറ്റവും സീനിയർ ആയ തലശ്ശേരി ഗവൺമെന്റ് ബ്രണ്ണൻ കോളേജിലെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി. രേഖ സി.സി. -യെ 27800 - 59400/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി തലശ്ശേരി ചൊക്ലി ഗവൺമെന്റ് കോളേജിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരി ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വടുതൽ വാങ്ങി, നിയമനം ലഭിച്ച സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിയ്ക്ക് പ്രവേശിക്കേണ്ടതും സ്ഥാപനമേധാവികൾ വിവരം യഥാസമയം കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ www.collegiate.edu.kerala.gov.in -ൽ ലഭ്യമാണ്.

ഒപ്പ്/-
 കൃഷ്ണകുമാർ റ്റി.വി.
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

- പകർപ്പ്:-
- 1) ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരിക്ക്
 - 2) സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്
 - 3) സി 1 സീറ്റ്
 - 4) കരുതൽ ഫയൽ/നടപ്പു ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

 സുപ്രണ്ട

വൈ.റ്റി. 28/10/16