

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ക്ലാർക്ക് / സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു -

ഉത്തരവ് നം: എസ്റ്റാ -സി 2/5556/2016/കോ.വി.വ തീയതി: 30.08.2016

- പരാമർശം :-
- 1) 18.07.2016-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 - 2) ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ക്ലാർക്കുമാരെ / സീനിയർ ക്ലാർക്കുമാരെ അവരുടെ പേരിനു നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, തസ്തിക, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീ.ഹാമീസ്.കെ.എം., ക്ലാർക്ക്, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം. (18.07.2016-ലെ ഉത്തരവു പ്രകാരം ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് മൂന്നാറിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടത്)	അപേക്ഷ പ്രകാരം കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിലനിർത്തുന്നു.
2	കുമാരി.ജോയിസ് ജോസഫ്, ക്ലാർക്ക്, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം. (അപേക്ഷ)	ഗവണ്മെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, മൂന്നാർ. (ശ്രീ.ഹാമീസ്.കെ.എം-നെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)
3	ശ്രീമതി.അനുപമ.പി.കെ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം	കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, എറണാകുളം. (ശ്രീ.മനേഷ് ഗോപിയെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)
4	ശ്രീ.മനേഷ് ഗോപി, ക്ലാർക്ക്, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, എറണാകുളം.	മഹാരാജാസ് കോളേജ് എറണാകുളം (ശ്രീമതി.അനുപമ.പി.കെ-യെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)

5	ശ്രീമതി.ഇന്ദിര.വി.എസ്, ക്ലാർക്ക്, (സൂപ്പർ ന്യൂമററി) ശ്രീ സി അച്യുത മേനോൻ ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, തൃശ്ശൂർ	കെ.കെ.റ്റി.എം.ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, പുല്ലൂർ (സൂപ്പർ ന്യൂമററി തസ്തിക ഉൾപ്പെടെ)
---	--	--

പരാമർശം 1 ഉത്തരവിലെ ക്രമനമ്പർ 24 പ്രകാരമുള്ള സ്ഥലം മാറ്റ നിർദ്ദേശം ഈ ഉത്തരവിലെ ക്രമനമ്പർ 1 പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചിരിക്കുന്നു. ജീവനക്കാർ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതിനു മുൻപായി തങ്ങളുടെ കൈവശമുള്ള ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, രേഖകൾ എന്നിവ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സൂപ്രണ്ടിന്റെ മേലോപ്പോടു കൂടി കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ (www.collegiateedu.kerala.gov.in) -ൽ ലഭ്യമാണ്.

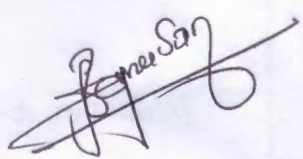
ഒപ്പ്/
കൃഷ്ണകുമാർ.റ്റിവി
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ്

1. സി.5 സീറ്റ്..
2. കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് ഫയൽ.

//അംഗീകാരത്തോടെ//



സൂപ്രണ്ട്.

✓

എസ്.വി.30.08.2016