കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം - ഗവൺമെൻറ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, വൈപ്പിൻ - സേവന ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ ക്ലാർക്കിനെ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

= =

ഉത്തരവ് നമ്പർ സി 2 /12802/2017 /കോ.വി.വ തീയതി: 28.07.2017

= =

പരാമർശം: വൈപ്പിൻ ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ് സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസറുടെ 17.07.2017 തീയതിയിലെ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

വൈപ്പിൻ നിയോജക മണ്ഡലത്തിൽ പുതുതായി ആരംഭിച്ച വൈപ്പിൻ ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജിന്റെ പ്രവർത്തനം 2017 ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിനാൽ കോളേജിൽ ഒരു ക്ലാർക്കിനെ നിയമിക്കണമെന്ന് സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ പരാമർശം പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

വൈപ്പിൻ ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജിൽ ക്ലാർക്ക് തസ്തികയിൽ സ്ഥിരം തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ എറണാകുളം മഹാരാജാസ് കോളേജിലെ സീനിയർ ക്ലാർക്ക് ശ്രീമതി.ഷൈമ.കെ.ആർ നെ സർക്കാർ സാധൂകരണത്തിനു വിധേയമായി, വൈപ്പിൻ ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജിൽ സേവന ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ശ്രീമതി.ഷൈമ.കെ.ആർ എറണാകുളം മഹാരാജാസ് കോളേജിൽ നിന്നും വിടുതൽ വാങ്ങി വൈപ്പിൻ ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ് സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ മുമ്പാകെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്/-
റ്റി.വി.കൃഷ്ണകുമാർ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

1. സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ, ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, വൈപ്പിൻ
2. പ്രിൻസിപ്പാൾ, മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം
3. ശ്രീമതി.ഷൈമ.കെ.ആർ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, മഹാരാജാസ് കോളേജ്, എറണാകുളം
4. കരുതൽ ഫയൽ
5. നടപ്പ് ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

ഡി.ജി. 28.07.2017 സൂപ്രണ്ട്

0610245