

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഐ.എം.ജി. ട്രെയിനിംഗ് - കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ഉത്തരവ് നമ്പർ സി 6/43362/2015/കോ.വി.വ

തീയതി 05/07/2016

പരാമർശം:- 24/06/2016 ലെ ഐ.എം.ജി. ഫേസിലിറ്റേറ്റർ ഡോ നീനാ ജോസഫിന്റെ ഇ-മെയിൽ സന്ദേശം

ഉത്തരവ്

2016-2017 വർഷത്തിൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്ക് വേണ്ടി എം.എം.ജി.യുടെ തിരുവനന്തപുരം, കോഴിക്കോട്, കൊച്ചി സെന്ററുകളിൽ വച്ച് നടത്തുന്ന വിവിധ പരിശീലന പരിപാടികൾക്ക് ഈ വകുപ്പിലെ താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരെ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരായി നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. ശ്രീ.കെ.കെ. രാജീവൻ : ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
ഗവ. ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്
കോഴിക്കോട്
2. ശ്രീ. കെ.എസ്.ജഗദീപ് : ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
ഗവ. കോളേജ് തൃപ്പൂണിത്തുറ
3. ശ്രീ. കുഞ്ഞുമോൻ.സി. : സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
ഗവ. കോളേജ് പെരിങ്ങോം
4. ശ്രീ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ എസ്.ജെ. : സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
5. ശ്രീമതി. ഷെറിന.പി. : ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
കോഴിക്കോട്
6. ശ്രീ. സജിത് ധനപാലൻ : ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
മഹാരാജാസ് കോളേജ് എറണാകുളം
7. ശ്രീ. അനിമോൻ.വി. : ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
ഗവ. കോളേജ് ആറ്റിങ്ങൽ

8. ശ്രീ. ശിവൻ.എ.

: ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
ഗവ. ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്
കോഴിക്കോട്

9. ശ്രീ. അനൂപ് കുമാർ കെ.പി.

: ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
കോഴിക്കോട്

10. ശ്രീ. വിജയകുമാർ. വി.

: ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്
MCRV ഹോസ്റ്റൽ എറണാകുളം.

11. ശ്രീ. അജിത പ്രസാദ്.എം.പി.

: സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്
ഗവ. ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്
പത്തിരിപ്പാല

2016 ജൂലൈ മുതൽ 2017 ജനുവരി വരെ ഐ.എം.ജി.യുടെ തിരുവനന്തപുരം, കൊച്ചി, കോഴിക്കോട് പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നടത്തുന്ന പരിശീലന പരിപാടിയുടെ ടൈംടേബിളും പ്രോഗ്രാം ഷെഡ്യൂളുകളും ഇതോടൊഴുകോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

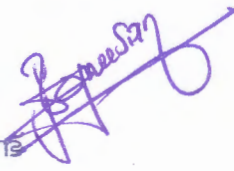
(ഒപ്പ്)

റ്റി.വി.കൃഷ്ണകുമാർ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

- 1) എല്ലാ സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും
- 2) എല്ലാ കോ-ഓഡിനേറ്റർമാർക്കും
- 3) ഡോ. നീനാ ജോസഫ്, ഫെസിലിറ്റേറ്റർ
- 4) കരുതൽ ഫയൽ
- 5) നടപ്പ് ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//

സൂപ്രണ്ട് 

ജയ/6/7/16

Collegiate Education Department			Facilitator : Dr. Neena Joseph, Professor, IMG Kochi.				
Sl.No.	Code	Name of the Programme	Duration		No. of days	Venue	Course Director's Name & Address
1	STP 051	Training for Attenders	11.Jul.16	13.Jul.16	3	IMG, KKD	Sri. Rajeevan.K.K. H.A. Govt. Arts & Science College Kozhikode .M. 9947773769 e-mail: rajeevanbakeetha@gmail.com
2	STP 052	Training for Attenders	18.Jul.16	20.Jul.16	3	IMG. KHI	Sri. K.S. Jagadeep, H.A. Govt. College Trippunithura. Ph. 0484-2776187, M:8547526991, email:ks.jagadeep@gmail.com
3	STP 053	Computer Training on Office Automation	25.Jul.16	29.Jul.16	5	IMG TVM	Sri. K.S. Jagadeep, H.A. Govt. College Trippunithura. Ph. 0484-2776187, M:8547526991, email:ks.jagadeep@gmail.com
4	STP 054	Training on Treasury and Financial Rules for Head Accountants	3-Aug.16	6-Aug-16	4	IMG. KHI	Sri. Kunjumon.C, Sr. Supdt. Govt. College Peringorn, Payyannur, e-mail: monuck.c4@gmail.com, M:9495359315
5	STP 055	Management & Supervisory Development Programme for JSs.&SSs	5.Sep.16	8.Sep.16	4	IMG TVM	Sri. Unnikrishnan.S.J. Sr. Supdt. Directorate of Collegiate Education Thiruvananthapuram M: 9995680829
6	STP 056	Induction Training for clerks	5.Sep.16	9.Sep.16	5	IMG, KKD	Smt. Shareena.P. Jr. Supdt. O/o the Director of Collegiate Education Kozhikode- M:9847141114
7	STP 057	Training for Attenders	22.Sep.16	24.Sep.16	3	IMG TVM	Sri. Unnikrishnan.S.J. Sr. Supdt. Directorate of Collegiate Education Thiruvananthapuram
8	STP 058	Induction Training for clerks	3.Oct.16	7.Oct.16	5	IMG. KHI	Sri. Sajith Dhanapal, Jr. Supdt. Maharajas College Ernakulam M: 9961756550 e-mail: sajith33@yahoo.com
9	STP 059	Induction Training for clerks	7.Nov.16	11.Nov.16	5	IMG TVM	Sri. Animon.V. H.A. Govt. College Attingal, M:9446644641,e-mail: animonvalok@gmail.com

10	STP 060	Management & Supervisory Development Programme for JSs.&SSs	14.Nov.16	17.Nov.16	4	IMG, KKD	Sri. Sivan. A. Jr. Supdt. Govt. arts & Science College Kozhikode-18 M: 9961496947 e-mail: sivan1962@gmail.com
11	STP 061	Computer Training on Office Automation & SPRK for clerks	28.Nov.16	2.Dec.16	5	IMG. KHI	Sri. Anoop Kumar.K.V J.S O/o the Director of Collegiate Education, Kozhikode -01 M: 9446163805, e.mail:anoopkvkmr@gmail.com
12	STP 062	Training for Typists	13.Dec.16	15.Dec.16	3	IMG. KHI	Sri. Vijayakumar.V, H.A. MCRV Hostel, Ernakulam. M: 9446405828, e.mail:vijayakumarthiruvizha@gmail.com
13	STP 063	Training for Class IV Employees	19.Dec.16	21.Dec.16	3	IMG, KKD	Sri. Anoop Kumar.K.V J.S O/o the Director of Collegiate Education, Kozhikode -01 M: 9446163805, e.mail:anoopkvkmr@gmail.com
14	STP 064	Training for Class IV Employees	9.Jan.17	11.Jan.17	3	IMG. KHI	Smt. Ajitha Prasad. M.P. Sr. Supdt. Govt. Arts & Science College Pathirippala, Pathirippala P.O. Palakkad, M: 9447840231, e-mail:ajithaprasadmp@gmail.com

INSTITUTE OF MANAGEMENT IN GOVERNMENT
Regional Centre, Kochi-682 030

Training for Attenders

Venue: IMG, Thiruvananthapuram- 22 to 24 September 2016

IMG, Kozhikode – 11 to 13 July 2016

IMG, Kochi – 18 to 20 July 2016

Session Timings

I	10.00 am to 11.30 am	II	11.40 am to 01 .10 pm
III	02.00 pm to 03.30 pm	IV	03.40 pm to 05.10 pm

PROGRAMME SCHEDULE

<i>Day/Date</i>	<i>Session</i>	<i>Topic</i>
<i>1st day</i>	I	Registration, Introduction and Familiarization
	II	Interpersonal Relationship with special reference to relationship with teachers and students
	III & IV	Duties and Responsibilities of Lab Attenders (with special reference to chemical safety)
<i>2nd day</i>	I & II	Kerala Service Rules – an overview
	III & IV	Duties and Responsibilities of Library Attenders - familiarization with digital library
<i>3rd day</i>	I & II	Punctuality Suggestions to improve efficiency
	III	Stress Management
	IV	Evaluation and Valediction

INSTITUTE OF MANAGEMENT IN GOVERNMENT
Regional Centre, Kochi-682 030

Computer Training on Office Automation & SPARK

Venue: IMG, Thiruvananthapuram - 25 to 29 July 2016
IMG, Kochi - 28 November 2016 to 2 December 2016

Session Timings

I 10.00 am to 11.30 am II 11.40 am to 01 .10 pm
III 02.00 pm to 03.30 pm IV 03.40 pm to 05.10 pm

PROGRAMME SCHEDULE

<i>Day/Date</i>	<i>Session</i>	<i>Topic</i>
<i>1st day</i>	I	Registration, Introduction and Familiarization
	II, III & IV	Familiarization of Microsoft word/Excel
<i>2nd day</i>	1 to IV	Malayalam Unicode
<i>3rd day</i>	1 to IV	Office Automation for Collegiate Edn.
<i>4th day</i>	I & II	TDS Filing
	III	BIMS & BAMS
	IV	e-Grants
<i>5th day</i>	I & II	SPARK
	III	Trouble Shooting
	IV	Valedictory Function

INSTITUTE OF MANAGEMENT IN GOVERNMENT
Regional Centre, Kochi-30

**Management & Supervisory Development Programme
for JSs & SSs**

Venue: Thiruvananthapuram – 5 to 8 September 2016
Kozhikode - 14 to 17 November 2016

Session Timings

I 10.00 am to 11.30 am	II 11.40 am to 01 .10 pm
III 02.00 pm to 03.30 pm	IV 03.40 pm to 05.10 pm

PROGRAMME SCHEDULE

<i>Day/Date</i>	<i>Session</i>	<i>Topic</i>
<i>Day I</i>	I	Registration, Introduction and Familiarization
	II	Discussion on Admission and University Rules
	III & IV	Stress Management
<i>Day II</i>	I	Suggestions for efficient supervision of accounts, cash book, fees and scholarships
	II	E- grants – familiarization
	III & IV	Time Management
<i>Day III</i>	I	Trouble shooting session on Treasury Rules
	II	Office Management, verification of PR and related Registers
	III & IV	Disciplinary Procedures
<i>Day IV</i>	I & II	e-tender procedures with practicals
	III	Discussion on purchase and write off
	IV	Evaluation and Valediction

INSTITUTE OF MANAGEMENT IN GOVERNMENT
Regional Centre, Kochi-30

**Training on Treasury and Financial Rules to
Head Accountants**

Venue: IMG, Kochi – 3 to 6 August 2016

Session Timings

I	10.00 am to 11.30 am	II	11.40 am to 01 .10 pm
III	02.00 pm to 03.30 pm	IV	03.40 pm to 05.10 pm

PROGRAMME SCHEDULE

<i>Day/Date</i>	<i>Session</i>	<i>Topic</i>
<i>1st day</i>	I	Registration, Introduction and Familiarization Objectives of the Programme
	II	BIMS/ BAMS - Familiarization of new initiatives
	III & IV	Interactive session on Treasury Rules and Financial Rules
<i>2nd day</i>	I & II	Maintenance of Cashbook and related registers
	III & IV	Stress Management
<i>3rd day</i>	I & II	Income Tax Rules and TDS filing
	III & IV	Time Management
<i>4th day</i>	I & II	Preparation of Audit Reply and the procedures for Revenue Recovery
	III	SPARK –clarification of doubts
	IV	Evaluation and Valediction

INSTITUTE OF MANAGEMENT IN GOVERNMENT
Regional Centre, Kochi-30

Induction Training for Clerks

Venue: IMG, Thiruvananthapuram – 7 to 11 November 2016

IMG Kochi – 3 to 7 October 2016

IMG Kozhikode – 5 to 9 September 16

Session Timings

I	10.00 am to 11.30 am	II	11.40 am to 01 .10 pm
III	02.00 pm to 03.30 pm	IV	03.40 pm to 05.10 pm

PROGRAMME SCHEDULE

<i>Day/Date</i>	<i>Session</i>	<i>Topic</i>
<i>1st day</i>	I	Registration, Introduction and Familiarisation Objectives of the Programme
	II & III	MOP- PR Maintenance
	IV	Time Management
<i>2nd day</i>	I	SPARK- clarification of doubts
	II	BIMS / BAMS
	III & IV	Stress Management
<i>3rd day</i>	I & II	KS & SSR
	III	Conduct Rules
	IV	RTI case study
<i>4th day</i>	I	Kerala Treasury Code &
	II	Kerala Finance Code
	III	Social Responsibility and Public Relations
	IV	Interpersonal Relationship
<i>5th day</i>	I	Duties and Responsibilities
	II	Discussion on Admission and University Rules
	III	Workload calculation and Time Table
	IV	Evaluation and Valediction

INSTITUTE OF MANAGEMENT IN GOVERNMENT
Regional Centre, Kochi-682 030

Training for Class IV Employees

Venues: IMG, Kochi – 9 to 11 January 2017
IMG, Kozhikode - 19 to 21 December 2016

Session Timings

I 10.00 am to 11.30 am II 11.40 am to 01 .10 pm
III 02.00 pm to 03.30 pm IV 03.40 pm to 05.10 pm

PROGRAMME SCHEDULE

<i>Day/Date</i>	<i>Session</i>	<i>Topic</i>
<i>1st day</i>	I	Registration, Introduction and Familiarization Objectives of the programme
	II	Duties and Responsibilities of Attenders
	III & IV	Kerala Service Rules- an overview
<i>2nd day</i>	I & II	Awareness on Kerala Govt. Conduct Rules
	III & IV	Ethics, Interpersonal Relationship and Public Relations
<i>3rd day</i>	I & II	Awareness on the Role of Attenders in the functioning of office
	III	Time Management
	IV	Evaluation and Valediction

INSTITUTE OF MANAGEMENT IN GOVERNMENT
Regional Centre, Kochi-682 030

Training for Typists

Venue: IMG, Kochi – 13 to 15 December 2016

Session Timings

I 10.00 am to 11.30 am II 11.40 am to 01 .10 pm
III 02.00 pm to 03.30 pm IV 03.40 pm to 05.10 pm

PROGRAMME SCHEDULE

<i>Day/Date</i>	<i>Session</i>	<i>Topic</i>
<i>1st day</i>	I	Registration, Introduction and Familiarization
	II	Duties and Responsibilities of Typists
	III	Maintenance of Inward Despatch and Stamp Account Register
	IV	Time Management
<i>2nd day</i>	I & II	Trouble shooting session on MS Excel, MS Word, PowerPoint
	III & IV	Interactive session on Adobe, Ubuntu, PDF and e-mail
<i>3rd day</i>	I	Malayalam Computing
	II	Familiarization of hardware and tips on maintenance
	III	Discussion on Official language and its applicability
	IV	Suggestions for Organizational improvement Evaluation and Valediction