

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ് നടപടിക്രമം
തിരുവനന്തപുരം

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ബയോമെട്രിക് പബ്ലിഷ് സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് കെൽട്രോൺ ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യപ്പെട്ട സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്നുള്ള ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ- ജി 2/43563/2010/കോ.വി.വ

തീയതി- 01/03/2014

- പരാമർശം - 1. 15/02/2014 ലെ ജി2/43563/2010/കോ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2. 25/02/2014 - ലെ കെൽട്രോൺ ചീഫ് ജനറൽ മാനേജറുടെ കെഇസിഎം/എസ്എസ്ജി/എഫ്2(റ്റി) 447/2013-14/651 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

ബയോമെട്രിക് പബ്ലിഷ് സംവിധാനം ഈ വകുപ്പിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഈ കാര്യലയത്തിന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളും സന്ദർശിക്കുന്ന കെൽട്രോൺ സംഘങ്ങൾക്ക് അവർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ദിനങ്ങളിൽ താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഓരോ സ്ഥാപനമേധാവികളും തയ്യാറാക്കി നൽകണമെന്ന് ഉത്തരവാകുന്നു.

1. എഡിസിഎൽ ബ്രോഡ്ബാൻഡ് കണക്ഷൻ
2. കമ്പ്യൂട്ടർ പരിജ്ഞാനമുള്ള നോഡൽ ഓഫീസറുടെ കോൺഡാക്ട് ഡീറ്റെയിൽസ്
3. കെൽട്രോൺ സംഘത്തിനുള്ള താമസസൗകര്യം.

ഒപ്പ്/-

ഡോ.പി.കെ. വേലായുധൻ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്-

- 1) സി.എ (കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ)
- 2) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
- 3) സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
- 4) സീനിയർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ
- 5) ഈ വകുപ്പിന്റെ അധീനതയിലുള്ള എല്ലാ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും മേധാവികൾക്ക്
- 6) കരുതൽ ഫയൽ/നടപ്പുഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//



സൂപ്രണ്ട്

