

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടി ക്രമം.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസം - ജീവനക്കാര്യം - ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റവും സ്ഥാനക്കയറ്റവും - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം: സി2/1998/2015/കോ.വി.വ

തീയതി : 18.01.2016

പരാമർശം :- 1. ഈ കാര്യലയത്തിൽ നിന്നുള്ള 18.01.2016-ലെ സി2/7062/15/കോ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരുടെ ഒഴിവുകൾ നിലവിലുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	ഒഴിവു നിലവിലുള്ള സ്ഥാപനം	ഒഴിവിന്റെ സ്വഭാവം
1.	ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, കൂട്ടത്തൂർ	ശ്രീ.ആർ.മോഹൻ ദാസ് പ്രൊമോഷനാകുന്ന ഒഴിവ്
2.	ജി.പി.എം.ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, മഞ്ചേശ്വരം	ശ്രീ.കെ.റ്റി.ദീപക് പ്രൊമോഷനാകുന്ന ഒഴിവ്

സ്ഥലം മാറ്റം

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, തസ്തിക, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1.	ശ്രീ.സുനിൽകുമാർ.എസ്, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, പി.എം.ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, ചാലക്കുടി	ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, കൂട്ടത്തൂർ, തിരുവനന്തപുരം
2.	ശ്രീ.രവീന്ദ്രനാഥ റായ്.എ, ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, പെരിങ്ങോം	ജി.പി.എം.ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, മഞ്ചേശ്വരം

സ്ഥാനക്കയറ്റം

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾക്കുശേഷം ഉണ്ടായ ഒഴിവിൽ യു.ഡി.സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിലെ 2 പേർക്ക് ഹെഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി അവരുടെ പേരിനനുസരിച്ച് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, തസ്തിക, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1.	ശ്രീമതി.മിനി.ഇ.റ്റി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, കെ.എം.എം.ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, കണ്ണൂർ	ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, പെരിങ്ങോം
2.	ശ്രീ.സജീവ്.എസ്.മേനോൻ, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറേറ്റ്, തൃശ്ശൂർ	പി.എം.ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ്, ചാലക്കുടി

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിടുതൽ വാങ്ങി ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾ ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഈ ഉത്തരവ് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.collegiateedu.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഒപ്പ്/-
 വി.വിലാസചന്ദ്രൻ നായർ
 സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്:-

- ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്
- 2. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
- 3. കരുതൽ ഫയൽ / നടപ്പ് ഫയൽ

/അംഗീകാരത്തോടെ/



സൂപ്രണ്ട്