

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ നടപടിക്രമം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ് നം.സി3/5712/2017/കോ.വി.വ

തീയതി : 22.07.2017

- പരാമർശം:**
1. 15.12.2016 തീയതിയിൽ സി3/1977/2016/കോ.വി.വ നമ്പർ ഉത്തരവ്
 2. 03.07.2017 തീയതിയിലെ സി3/32024/2016/കോ.വി.വ (1) നമ്പർ ഉത്തരവ്
 3. 15.02.2017 തീയതിയിലെ മലപ്പുറം ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ബി1-19/2017 നമ്പർ കത്ത്
 4. 05.06.2017 തീയതിയിലെ കുമ്പമംഗലം ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ എ2/01/2016 നമ്പർ കത്ത്
 5. 24.06.2017 തീയതിയിലെ മലപ്പുറം ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ ബി1-1 /2017/NTS/Esta നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ചുവടെ പറയുന്ന ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരെ അവരുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് പേരിനെതിരെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക,സ്ഥാപനം	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന സ്ഥാപനം
1	ശ്രീ.സുഗതൻ.കെ.വി സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കുമ്പമംഗലം, കോഴിക്കോട്	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് മാനന്തവാടി (ശ്രീമതി.തൈരേസ ജേക്കബ് സ്ഥാനകയറ്റം നേടിയതു മുഖേനയുണ്ടായ ഒഴിവിൽ)
2	ശ്രീ.ദിലീപ് കുമാർ.വി.പി യു.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഗവൺമെന്റ് കോളേജ്, മലപ്പുറം	ഗവൺമെന്റ് ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കുമ്പമംഗലം, കോഴിക്കോട് (ശ്രീ.സുഗതൻ.കെ.വി, സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റിനെ സ്ഥലം മാറ്റുന്ന ഒഴിവിൽ)
3	ശ്രീമതി.ബീന.എസ് എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ആസ്ഥാന കാര്യാലയം (അന്യത്ര സേവനവ്യവസ്ഥയിൽ മലപ്പുറം ഗവൺമെന്റ് വനിതാ കോളേജിൽ)	ഗവൺമെന്റ് കോളേജ് മലപ്പുറം (ശ്രീ.ദിലീപ് കുമാർ.വി.പിയെ സ്ഥലം മാറ്റിയ ഒഴിവിൽ)

സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർ നിലവിൽ ജോലി നോക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിടുതൽ വാങ്ങി ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ജോലിയിൽ

പ്രവേശിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനമേധാവികൾ ഈ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ക്രമ നമ്പർ 3 ആയി പേര് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ശ്രീമതി.ബീന.എസ്-നെ സേവന ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ സേവന ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ പകരം ജീവനക്കാരനെ നിയമിച്ചതിനു ശേഷം വിടുതൽ ചെയ്താൽ മതിയാകും.

ഈ ഉത്തരവ് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ (www.collegiateedu.kerala.gov.in) -ൽ ലഭ്യമാണ്.

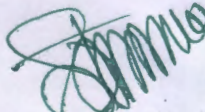
ഒപ്പ്/-

ടി.വി.കൃഷ്ണകുമാർ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്

1. ബന്ധപ്പെട്ട ജീനക്കർക്ക്
2. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപന മേധാവികൾക്ക്
3. സിട്ര സെക്ഷൻ
4. നടപ്പ് ഫയൽ / കരുതൽ ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോടെ//


സുപ്രണ്ട്

MR

എസ്.ആർ/24.07.2017