A2/16097/2019/DCE

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 29.06.2019

പരിപത്രം

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്ധ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് -സർക്കാർ കോളേജുകൾ -2019-2020 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിലേക്കുള്ള അദ്ധ്യാപകതസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 23.05.19 തീയതിയിലെ എഫ് 2/83/2019/ഉ.വി .വ നമ്പറായ സർക്കാർ കത്ത്

****

കോളേജ് വിദ്ധ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കിഴിലുള്ള വിവിധ സർക്കാർ കോളേജുകളിൽ 2019-2020 അദ്ധ്യയന വർഷം പുതിയ അദ്ധ്യാപക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ 2019 ജൂലൈ15 ന് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം സമർപ്പിക്കാൻ എല്ലാ സർക്കാർകോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൾമാർക്കും നിർദേശം നൽകുന്നു.

പ്രൊപ്പോസലിനോടൊപ്പം പുതുതായി കോഴ്സ് അനുവദിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തുക),വർക്ക് ലോഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്,27.07.2016 തീയതിയിലെ ജി.ഒ (പി)നമ്പർ 102/16/ഫിൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ (Annexure1),വാർഷിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ്,വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ടൈംടേബിൾ,മാസ്റ്റർ ടൈംടേബിൾ,ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള പെർഫോമ (Annexure2) എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ പ്രിൻസിപ്പാൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അയക്കേണ്ടതാണ്.പി.ജി കോഴ്സിന്റെ വർക്ക് ലോഡ് പി.ജി വെയിറ്റേജ് ഉൾപ്പെടെ കണക്കാക്കുക.

തസ്തിക സൃഷ്ടിയ്ക്കുന്നതിലേക്കായി ഓരോ വിഷയത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രൊപ്പോസലുകൾ അയക്കേണ്ടതാണ്.ഒന്നിലധികം വിഷയങ്ങളുടെ പ്രൊപ്പോസലുകൾ ഒറ്റ ആമുഖകത്തിനോടൊപ്പം അയക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.സൂചനയിലെ സർക്കാർ കത്ത് പ്രകാരം തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ ഒറ്റ പാക്കേജ് ആയി സമർപ്പിക്കുവാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ 15.07.19 തീയതിക്ക് ശേഷം വരുന്ന പ്രൊപ്പോസലുകൾ ഇപ്പോൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. മേൽ പരാമർശിച്ച രേഖകൾ എല്ലാം ഉണ്ടെന്നു ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷമേ സ്ഥാപന മേധാവികൾ പ്രൊപോസൽ അയക്കാൻ പാടുള്ളൂ.പ്രൊപ്പോസലുകൾ ഡി.ഡി.എഫ്.എസ് വഴി അയക്കുന്നതോടൊപ്പം അവയുടെ ഹാർഡ് കോപ്പിയും,രണ്ട് പകർപ്പുകളും ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

2019-2020 വർഷത്തെ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപോസൽ ഇതിനോടകം അയച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പ്രൊപ്പോസൽ അയച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ,അയച്ച പ്രൊപ്പോസലിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ 15.7.19 നകം ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.ഈ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ രേഖകളും അയച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതു കൂടി പകർപ്പിനോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

Approval Valid

Digitally Approved By
ഷൂജ ആർ
Date: 29.06.2019
Reason: Approved

ഒപ്പ് /-
ഷൂജ ആർ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1.സർക്കാർ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൾമാർ
2.ജീവനക്കാര്യം ബി വിഭാഗം
3.പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷൻ
4 .കരുതൽ/ ഓഫീസ് ഫയൽ

ANNEXURE-I

Pro forma to be furnished along with post creation proposals as stipulated in G.O (P) No.102/16/Fin dated 27/07/2016

1.	No. of posts proposed	
2.	Category of posts	
3.	Scale of pay	
4.	Nature of Post (permanent or temporary)	
5.	Additional duties / responsibilities along with specific justification	
6.	At present who is discharging these functions	
7.	Financial commitment involved (recurring and non-recurring) and approximate financial commitment for the next five years (recurring and non-recurring)	
8.	Details of Existing posts	

Sl.No	Designation	Scale of pay	Number		Nature of posts permanent/ temporary
			Sanctioned strength	Existing strength	
1.	Next above the category of the post proposed to be created				
2.	Next below the category of the post proposed to be created				
3.	Number of permanent and temporary post equivalent of the post proposed.				

If the total number of post in Sl. No.1 or 2 in the above table less than 30 or the proposed category of posts are falling within the classification of Group A (pay scale ranging from ₹55,350-1,20,000 (Revised)) or Group B (pay scale ranging from ₹35,700-89,000 (Revised)) details on deployment of each post should be furnished invariable in separate list.

9.	Number of vacancy not filled by regular/permanent posts if so whether reported to PSC.	

10	Whether any committee headed by Secretaries found surplus posts in the Department (permanent / temporary)	
11	Whether any work study has been conducted by Government so far, if so furnish details.	
12	Whether proposal for post creation/continuance sanction of temporary posts submitted to FD earlier, if so furnish details such as file No. remarks of FD.	
13	Number of permanent posts (category wise)	
14	No. of permanent posts (category wise) redeployed during the last five years.	
15	No. of permanent posts (category wise abolished during the last five years)	
16	Whether the Department is fully computerized.	
17	Whether the working environment of the posts sought can be automated (in full or part)	
18	Accomplished or time line for this	
19	Whether the department turned to e-mode fully. If not furnish the details	

Head of the Department

ANNEXURE-2

കോളേജിന്റെ പേര് :...

വിഷയം :..

കോഴ്സുകൾ :..

ക്രമ.നം	വിഷയം	ആകെ വർക്ക് ലോഡ്	വർക്ക് ലോഡ് പ്രകാരം അനുവദനീയമായ തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	നിലവിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	വർക്ക് ലോഡ് പ്രകാരം അനുവദിക്കേണ്ട തസ്തിക	വാർഷിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

പ്രിൻസിപ്പാൾ