

Copy communicated for information and further necessary action.

Approval Valid

Digitally Approved By

Siju Jacob

Date: 15.09.2021

Reason: Approved

Copy To:-

Principals of all Government colleges

Sd/-

Siju Jacob

Senior Administrative Officer



GOVERNMENT OF KERALA

Higher Education (K) Department

06/08/2021, Thiruvananthapuram

No:K3/123/2021/HEDN

From

Additional Chief Secretary to Government

To

- 1) The Director of Collegiate Education, Thiruvananthapuram.
- 2) The Director of Technical Education, Thiruvananthapuram.

Sir,

Sub: Higher Education - Filling up the post of Director, National Council for protection of Sindhi Language (NCPSL)- Reg.

Ref: Office Memorandum dated 12-07-2021 from the Deputy Secretary to Government, Ministry of Education, Department of Higher Education .

I am to forward therewith a copy of the reference cited for necessary action.

Yours Faithfully,
Rajeshkumar K K

Under Secretary

For Additional Chief Secretary to Government.

Approved for Issue,

Section Officer.

12

ACS (H. S. D. S.)

ED 856599613 IN

C-5297694/2021/80



No.F.11-1/2021-L.III
Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language Division

Shastri Bhawan, New Delhi
Dated, the 12th July, 2021

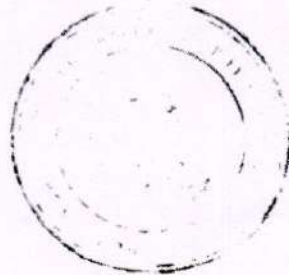
OFFICE MEMORANDUM

Sub:- Filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL) in Revised Pay Band PB-4 Rs37,400-67,000+Grade Pay 8,700/-reg.

Applications are invited from eligible candidates for filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi in pre-Revised Pay Band PB-4 Rs37,400-67,000+Grade Pay 8,700/-.

2. The details of the post and eligibility conditions alongwith proforma for application is enclosed.
3. The officers selected for appointment will be treated on transfer/deputation as the case may be and will be governed as per existing rules. The officers once selected will not be allowed to withdraw.
4. The Vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma along with complete and up-to-date Annual Confidential Reports/APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 30 days from the date of issue of advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.
5. While forwarding the applications, it may please be ensured and certified copies of ACR/APAR dossiers, Major/Minor Penalty Certificates for the last five years, Vigilance clearance certificate are invariably forwarded to this Ministry alongwith the candidates applications duly certified that the particulars furnished by the candidates are correct.
6. Incomplete application and those not accompanied by ACR dossiers will not be considered.

Encl: As above.



Sd/-
(Suman Dixit)
Deputy Secretary to the Government of India
Tele. 011-23070446

To

1. All Ministries and Departments of the Government of India.
2. Chief Secretaries of all the States/UTs.
3. Vice-Chancellors of all the Central Universities.
4. University Grants Commission, New Delhi with a request for circulating to all Universities under UGC.
5. All State Sindhi Academies.
6. All language institution/autonomous organization under language Division.
7. Web Master, CMIS, MoE.

Sd/-

(Suman Dixit)

Deputy Secretary to the Government of India
Tele. 011-23070446

NATIONAL COUNCIL FOR PROMOTION OF SINDHI LANGUAGE
(An autonomous body fully funded by the Ministry of Education, Department of Higher Education,
Government of India) West Block-VIII, Wing-7, Ramakrishnapuram, New Delhi-110066.

ADVERTISMENT FOR THE POST OF DIRECTOR

Applications are invited for the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi, an autonomous body fully funded by the Ministry of Education, Government of India from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma published in the Employment News / Rozgar Samachar. The Application Form, can also be downloaded from <http://mhrd.gov.in/>.

Pay Scale: Pay Band PB-4 Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay of Rs.8,700/- (pre-revised)

Qualification:

Essential:

- (1) Masters Degree in Sindhi Language/Literature OR Masters Degree in Linguistics with excellent knowledge of Sindhi.
- (2) Minimum 55% marks in the Masters Degree examination (3) In the case of Non-Ph.D candidates: Published Research/literary work in Sindhi of recognized merit.

Desirable:

- (1) Ph.D in Sindhi OR Ph.D in Linguistics with good knowledge of Sindhi language (2) Good knowledge of one or more Indian languages in addition to Sindhi (3) Knowledge of modern principles and techniques of lexicography.

Experience:

- (a) For Non-Ph.D Candidates: Ten (10) years in group 'A' level post OR Five (5) years in a post carrying pre-revised pay scale of Rs. 12,000-16,500/- .
- (b) For Ph.D Candidates: Five (5) Years in group 'A' level post.

Explanation "Administrative Experience" means experience as head of an academic institution (including the Head of Department in a College or University) OR Experience in administrative capacity in a Government, local body or autonomous organization, preferably connected with the area of education/languages.

Method of Recruitment

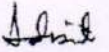
By transfer or deputation from among the officers under the Central/State Government/Universities/autonomous bodies holding analogous posts or with five (5) years service in the pre-revised pay - scale of Rs.12000-16500/- with the educational qualifications given above and minimum fifteen (15) years experience in the discipline.

Age limit

Age of superannuation is 60 years. The Candidate selected should have a minimum period of three years of service left before superannuation age on the closing date of receipt of application. The tenure would be initially for three years extendable up to five years. Retiring/Retired officers governed by State Government rules may be engaged on Contract basis until 60 years of age provided they fulfil essential qualifications.

Last Date

Duly filled up applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach Smt. Suman Dixit, Deputy Secretary (L), Ministry of Education Department of Higher Education, Room No. 525, C-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi - 110001 within 30 days from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.



(Suman Dixit

Deputy Secretary to the Government of India

Tele No.2307044

Note-1:- The applicants who are in Central Govt./State Govt. Service/Autonomous Bodies/Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through Proper Channel along-with Integrity Certificate and a certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending or contemplated against the Officer. ACRs of the last five (5) years may also be forwarded along-with the application.

राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद
(शिक्षा मंत्रालय, उच्च शिक्षा विभाग, भारत सरकार द्वारा पूर्णतः वित्तपोषित स्वायत्त निकाय)
वेस्ट ब्लॉक: टप्पू विंग-7, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-110066

निदेशक के पद के लिए विज्ञापन

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूर्णतः वित्तपोषित स्वायत्त निकाय राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद, नई दिल्ली में निदेशक के पद हेतु एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार-पत्र में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में नीचे उल्लिखित अर्हताएं और अनुभव रखने वाले व्यक्तियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र मानव संसाधन विकास मंत्रालय की वेबसाइट www.mhrd.gov.in पर उपलब्ध है।

वेतनमान : पे बैंड पीबी-4 37,400/- 67,000/- रु. ग्रेड पे 8,700/- रु. (पूर्व संशोधित)

अर्हताएं :-

अनिवार्य : (1) सिंधी के उत्कृष्ट ज्ञान सहित सिंधी भाषा/साहित्य में स्नातकोत्तर डिग्री या भाषा विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री। (2) स्नातकोत्तर डिग्री में न्यूनतम 55 प्रतिशत अंक (3) गैर पीएच.डी अभ्यर्थियों के मामले में : प्रमाणित मेरिट का सिंधी में प्रकाशित अनुसंधान/साहित्यिक कार्य।

वांछनीय : (1) सिंधी में पीएच.डी या सिंधी भाषा के अच्छे ज्ञान के साथ भाषा विज्ञान में पीएच.डी। (2) सिंधी के अतिरिक्त, एक या अधिक भारतीय भाषाओं का अच्छा ज्ञान। (3) कोष विज्ञान के आधुनिक सिद्धांतों और तकनीकों का ज्ञान।

अनुभव (क) गैर-पीएच.डी अभ्यर्थियों के लिए : समूह 'क' स्तर के पद में दस (10) वर्ष या 12000-16500 रु/- के पूर्व संशोधित वेतनमान वाले पद में पांच (5) वर्ष

(ख) पीएच.डी अभ्यर्थियों के लिए : समूह 'क' स्तर के पद में पांच (5) वर्ष

व्याख्या

“प्रशासनिक अनुभव” अर्थात् शैक्षिक संस्था के प्रमुख के रूप में अनुभव (कॉलेज या विश्वविद्यालय में विभागाध्यक्ष सहित) या शिक्षा/भाषा के क्षेत्र सहित सरकार, स्थानीय निकाय या स्वायत्त संगठन जो मुख्यतया शिक्षा/भाषा के क्षेत्र से संबद्ध हों, में प्रशासनिक क्षमता में अनुभव।

भर्ती की विधि :

केन्द्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/स्वायत्त निकायों के तहत अधिकारियों में से स्थानांतरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा सदृश्य पद धारण किया हो या विषय में न्यूनतम पन्द्रह (15) वर्ष का अनुभव और शैक्षिक अर्हताओं सहित 12000-16500/-रु. के पूर्व संशोधित वेतनमान में पांच (5) वर्ष की सेवा।

आयु सीमा :

अधिर्वर्षिता की आयु 60 वर्ष है। चयनित अभ्यर्थी के पास आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को अधिर्वर्षिता आयु से पहले सेवा के बाबत 3 वर्ष की न्यूनतम अवधि होनी चाहिए। यह कार्यकाल प्रारंभिक रूप से तीन वर्ष का होगा जिसे पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। राज्य सरकार के नियमों द्वारा अभिशासित सेवानिवृत्ति प्राप्त करने वाले/सेवानिवृत्त अधिकारियों को 60 वर्ष की आयु तक संविदा आधार पर रखा जा सकता है बशर्ते कि वे आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हों।

अंतिम तिथि :

सभी दृष्टि से पूर्ण और संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज/विभाग इत्यादि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित विधिवत रूप से भरा हुआ आवेदन एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उक्त पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से तीस (30) दिनों के भीतर श्रीमती सुमन दीक्षित, उपसचिव(भाषा), उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, कमरा नं. 525, सी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 के पास पहुंच जाना चाहिए।

सुमन दीक्षित

(श्रीमती सुमन दीक्षित)

उपसचिव (भाषा), भारत सरकार

नोट-1 :-

जो अभ्यर्थी केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त शासी निकायों/संघ राज्यक्षेत्रों अथवा अन्य शासकीय निकायों में सेवारत हैं, उन्हें अपना आवेदन उचित माध्यम से निष्ठा प्रमाण-पत्र एवं इस आशय का प्रमाण पत्र कि उनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो चल रही है और न ही लंबित है, के साथ भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र के साथ पिछले पांच (5) वर्षों के ए.सी.आर. भी भेजना आवश्यक है।

PROFORMA OF APPLICATION

Application for the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi

1. Name and Address (in Block Letters) _____
2. Date of Birth (in Christian era) _____
3. Date of retirement under Central/State Government Rules _____

--

4. Educational Qualifications

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification as been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

	Qualifications/Expeirience required	Qualifications/Expeirience possessed by the officer
Essential	(1)	
	(2)	
	(3)	
Desirable	(1)	
	(2)	
	(3)	

6. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post _____
7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

Office/ Institution	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature duties detail)	of (in

8. Nature of present employment i.e. Ad- :
hoc or temporary or Quasi- Permanent
or Permanent
9. In case the present employemny is held :
on deputation/contract basis, please
state
- a. The date of initial appointment :
b. Period of appointment on :
deputation/contract
c. Name of the parent office/ :
organization to which you belong
10. Additional details about present :
employment. Please state whether
working under (indicate the name of
your employer against the relevant
column)
- Central Govt. :
State Govt. :
Autonomous Organization :
Government Undertaking :
Universities :
Others :
11. Please state whether you are working in :
the same Department
12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, :
give the date from which the revision
took place and also indicate the pre-
revised scale
13. Total emoluments per month now drawn :

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)
15. Whether belongs to SC/ST :
16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate Address
Address _____

Date _____

FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

It is certified that:

- 1) Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
- 2) The applicant is clear from vigilance angle.
- 3) The integrity of the applicant is beyond doubt.
- 4) That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years
- 5) The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her to apply for the post.
- 6) Attested copies of the last five(5) years of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this application.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer

(Seal of the authorized signatory)

Place: _____

Date: _____

आवेदन के लिए प्रपत्र

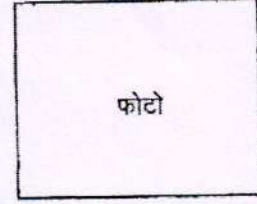
राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद, नई दिल्ली में निदेशक के पद के लिए आवेदन

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में).....

2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में)

3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तिथि
.....

4. शैक्षणिक अर्हताएँ
.....
.....
.....



5. क्या इस पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी हैं। (यदि कोई ऐसी अर्हता, जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, इसके लिए कृपया उस प्राधिकार का उल्लेख करें)

	अपेक्षित अर्हताएँ/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएँ/अनुभव
अनिवार्य (1)		
(2)		
(3)		
वांछनीय (1)		
(2)		
(3)		

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों की दृष्टि से क्या आप
..... पद के लिए अपेक्षित योग्यताएं पूरी करते हैं।

7. नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण। विवरण के लिए स्वतः प्रमाणित पत्रक (शीट) अलग से संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्य-प्रकृति (विस्तारपूर्वक)

--	--	--	--	--	--

8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति यथा-तदर्थ :
अथवा अस्थायी अथवा अर्धस्थायी या स्थायी

9. वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा के :
आधार पर होने की दशा में उल्लेख करें

क) प्रथम नियुक्ति की तिथि :

ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की :
अवधि

ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे :
आप सम्बद्ध हैं

10. वर्तमान नियोजन के संबंध में अतिरिक्त :
सूचना, निम्नलिखित में से किसके अधीन
आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के समक्ष
अपने नियोक्ता के नाम का उल्लेख करें)

केन्द्र सरकार :

राज्य सरकार :

स्वायत्त संगठन :

सरकारी उपक्रम :

विश्वविद्यालय :

अन्य :

11. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी :
विभाग में कार्यरत हैं?

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में सम्मिलित :
हैं? यदि हाँ, तो संशोधित वेतनमान मिलने
की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व
संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें
13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल :
परिलब्धियों
14. अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जिसका :
इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ
में आप उल्लेख करना चाहते हैं। (अन्य
बातों के साथ-साथ ये सूचनाएँ दी जा
सकती हैं - (i) अतिरिक्त शैक्षणिक
अर्हताएँ, (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii)
रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव
के अलावा कार्य अनुभव (टिप्पणी : स्थान
पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट)
संलग्न करें)
15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित :
जनजाति से संबंधित हैं
16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के संदर्भ :
में सूचनाएँ दी जा सकती हैं- (i) शोध
प्रकाशन तथा रिपोर्टें एवं विशिष्ट
परियोजनाएँ, (ii)
पुरस्कार/छात्रवृत्ति/कार्यालयी प्रशंसात्मक
टिप्पणी, (iii) व्यावसायिक

निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों से
सम्बद्धता, और (iv) कोई अन्य सूचना
(टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग
से पत्रक (शीट) संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भली भाँति जानता हूँ
कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत् रूप से प्रमाणों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का
चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता

.....

.....

दिनांक :