



"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

J6/14963/2022/DCE

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം. 33,19.04.2022
ഫോൺ നം. 0471-2303107
ഇ- മെയിൽ - dir.colledn@kerala.gov.in

കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിലും അനക്വിലുമായി ഉപയോഗത്തിലിരിക്കുന്ന താഴെപ്പറയുന്ന മോഡൽ കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്ററുകളുടെ ടോണർ കാടിഡ്കുകൾ 2022-23 വർഷത്തേയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി അംഗീകൃത സമാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച കാട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

- 1.എച്ച് പി ലേസർ ജെറ്റ് -1606 dn
- 2.എച്ച് പി ലേസർ ജെറ്റ് -1566
- 3.കാനൻ MF ഇമേജ് ക്ലാസ്- 4750
- 4.എച്ച് പി ലേസർ ജെറ്റ് -P 1022
- 5.എച്ച് പി ലേസർ ജെറ്റ് -C P 1025colour
- 6.എച്ച് പി ലേസർ ജെറ്റ് -1020plus
- 7.എച്ച് പി ലേസർ ജെറ്റ് -1160
- 8.എച്ച് പി ലേസർ ജെറ്റ് -M 1136
- 9.എച്ച് പി ലേസർ ജെറ്റ് -MFP M436 dn
- 10.കാനൻ-LBP -6030B
- 11.Xerox Work centre -3225
- 12.RICHO -MP 2501
- 13.എച്ച് പി ലേസർ ജെറ്റ് Pro colour -M 254 nw
- 14.എച്ച് പി ലേസർ ജെറ്റ് Pro -MFPM 132

ടി സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറേറ്റിലും അനക്വിലുമുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്ററുകളുടെ ടോണർ കാടിഡ്കുകളിൽ 2021-22 വർഷത്തിൽ ടോണർ റീഫിൽ-റിമാനഫാക്ചർ,ടോണർ കാടിഡ്ക് സ്പെയറുകൾായ OPC Drum മാറ്റൽ,PCR/MRS മാറ്റൽ,WIPER/DOCTOR Blades മാറ്റൽ,ചീപ്പ് മാറ്റൽ തുടങ്ങിയവ ചെയ്യുന്നതിനും ഉള്ള ദർഘാസുകൾ കൂടി ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ ഡയറക്ടർ, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, ആറാം നില, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം 695033 എന്ന വിലാസത്തിൽ 03.05.2022 വൈകുന്നേരം 3.00 മണിക്ക് മുൻപായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.പ്രസ്തുത കാട്ടേഷൻഅന്നേ ദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30 നു കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകളിൽ QUOTATION FOR SUPPLY OF PRINTER CARTRIDGE AND REFILL CHARGES FOR THE YEAR 2022-23 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ കാരണം കാണിയാതെ നിരസിക്കുവാനുള്ള അധികാരം താഴെ ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

മാനദണ്ഡങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഓരോ മോഡൽ പ്രിൻറർ ടോണർ കാടിഡ്കളുടെ തുക പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
2. ഓരോ മോഡൽ പ്രിൻ്ററുകളുടെയും ടോണർ റീഫിൽ/ റീ മാനുഫാക്ചറിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വില രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. ഒരു ടോണർ റീഫിൽിൽ കുറഞ്ഞത് എത്ര കോപ്പികൾ എടുക്കുവാൻ സാധിക്കും എന്ന് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
4. ടോണർ കാടിഡ്കളുടെ ഡ്രം യൂണിറ്റ്/മറ്റ് പാർട് സുകൾ എന്നിവ മാറ്റുന്നതിന് വേണ്ടി വരുന്ന തുകകൾ ഇനം തിരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
5. ടോണർ കാടിഡ്ക് റീ മാനുഫാക്ചറിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള തുക പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
6. ഈ ദർഘാസ് പ്രകാരം കരാർ ഉറപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഈ കരാറിന് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും.
7. കരാർ നിയമ പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തികളിൽ വീഴ് ചു വരുത്തുന്ന പക്ഷം കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരവും നഷ്ട പരിഹാരം ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരവും കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

Dr. JOTHIRAJ. M

പകർപ്പ്:

1. വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്.
2. നോട്ടീസ് ബോർഡ്.

Approval Valid

Digitally Approved By
 Dr. JOTHIRAJ. M
 Date: 19.04.2022
 Reason: Approved