



ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

അടിയന്തിരം

A1/49165/2022/DCE

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ
കാര്യാലയം, വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 01.11.2022

പരിപത്രം

വിഷയം:- കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ്-സർക്കാർ കോളേജുകൾ -2022-2023 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിലേക്കുള്ള അദ്ധ്യാപകതസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ -സംബന്ധിച്ച്
സൂചന :- സ ഉ (എം എസ്)193/ 2020 / ഉ വി വ തീയതി 25.05.2020

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള വിവിധ സർക്കാർ കോളേജുകളിൽ 2022-2023 അദ്ധ്യയന വർഷം വർക്ക് ലോഡിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുതിയ അദ്ധ്യാപക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ 2022 നവംബർ 4 ന് 5 PM ന് മുമ്പായി ഈ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് സ്പെഷ്യൽ മെസഞ്ചർ വഴി ലഭിക്കത്തക്കവിധം സമർപ്പിക്കാൻ എല്ലാ സർക്കാർ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

പ്രൊപ്പോസലിനോടൊപ്പം പുതുതായി കോഴ്സ് അനുവദിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഉത്തരവ് പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തുക), വർക്ക് ലോഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, 27.07.2016 തീയതിയിലെ ജി.ഒ (പി)നമ്പർ 102/16/ഫിൻ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ (Annexure1), വാർഷിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യതാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ടൈംടേബിൾ, മാസ്റ്റർ ടൈംടേബിൾ, ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള പെർഫോമ (Annexure2) എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ പ്രിൻസിപ്പൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സൂചന സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം വർക്ക് ലോഡ് കണക്കാക്കുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ് (പി.ജി വെയിറ്റേജ് ഒഴിവാക്കിക്കൊണ്ട് 16 മണിക്കൂർ വർക്ക് ലോഡിന് ഒരു തസ്തിക എന്ന കണക്കിൽ). അതോടൊപ്പം, ഭാഷാ വിഷയങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണത്തിനനുപാതികമായി പുതിയ ബാച്ചുകൾ അനുവദിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ അത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ വിഷയാടിസ്ഥാനത്തിലും എം.ഫിൽ കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിൽ കോഴ്സുകളുടെയും 2021-22 വർഷത്തെയും 2022-23 വർഷത്തെയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും എണ്ണം സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങളും പ്രത്യേകം ഫോർമാറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നതിലേക്കായി ഓരോ വിഷയത്തിനും പ്രത്യേകം പ്രൊപ്പോസലുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഒന്നിലധികം വിഷയങ്ങളുടെ പ്രൊപ്പോസലുകൾ ഒറ്റ ആമുഖകത്തിനോടൊപ്പം നൽകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. മേൽ പരാമർശിച്ച രേഖകൾ എല്ലാം ഉണ്ടെന്നു ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷമേ സ്ഥാപന മേധാവികൾ പ്രൊപ്പോസൽ നൽകുവാൻ പാടുള്ളൂ.

Approval Valid

Digitally Approved By
സജിത്ത് കെ.ഐ
Date: 01.11.2022
Reason: Approved

ഒപ്പ്/-
സജിത്ത് കെ.ഐ
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. സർക്കാർ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പൽമാർ
2. ജീവനക്കാര്യം ബി വിഭാഗം
3. സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ (കോ വി വ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 4 .പ്ലാനിംഗ് സെക്ഷൻ
- 5 .കരുതൽ/ ഓഫീസ് ഫയൽ



GOVERNMENT OF KERALA

abstract

Revised *pro forma* for creation of posts- orders issued.

Finance (Secret Section) Department

G.O.(P) No. 102/2016/Fin

Thiruvananthapuram, Dated 22/07/2016

- Read: 1. G.O.(P) No. 400/2014/Fin dated 19.09.2014
2. G.O.(P) No. 58/2015/Fin dated 02.02.2015

ORDER

As part of fiscal consolidation efforts, Government, vide the Govt. Order 1 read above, have issued instruction restricting the creation of new posts. It has been instructed therein that, where post creation is unavoidable, the Administrative Department while forwarding the post creation proposal should furnish a manpower statement in the prescribed format, which will then be scrutinized rigorously by two Secretary Level Committees. And vide the annexure to Government Order read second above, the Government have issued the format of manpower statement.

Government, after having reviewed the order read as second paper above and are pleased to issue the revised format of manpower statement as annexure to this order. Administrative Department shall ensure that any proposal for post creation should be sent along with duly filled up format and proposals with incomplete data will be summarily rejected. The Government Order read as second above stands modified to this extent.

By order of the Governor

MINHAJ ALAM
Secretary (Finance-Resources)

To

- The Principal Accountant General (A & E), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Principal Accountant General (G&SSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram.
The Vice Chairman, State Planning Board
All Heads of Departments and Offices.
All Departments (all Sections) of the Secretariat including Law Department.
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram
The Secretary, Kerala Public Service Commission, Thiruvananthapuram.
The Secretary, Kerala State Electricity Board, Thiruvananthapuram.
The Managing Director, KSRTC, Thiruvananthapuram.
The Registrar, High Court of Kerala, Ernakulam.
The Registrar, University of Kerala/ Cochin/Calicut/ Mahatma Gandhi/ Kannur/ Kerala Agricultural University/ Sree Sankaracharya Sanskrit University.
The Advocate General, Kerala, Ernakulam.

All Secretaries and all Special Secretaries, Additional Secretaries, Joint Secretaries, and Under Secretaries to Govt.

The Secretary to Governor.

The PS to Chief Minister and other Ministers, Government Chief Whip and Leader of Opposition.

The Private Secretary to Speaker/Deputy Speaker.

The Director of Public Relations, Thiruvananthapuram

The Additional Secretary to Chief Secretary.

The General Administration (SC) Department.

The Finance (Expenditure-A) Department vide U.O(f) EXP-A1/203/2014-FIN

The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in

The Stock File/Office Copy.

Forwarded/By order



Section Officer.

**Pro forma to be furnished along with post creation proposals as stipulated in
G.O (P) No.102/16/Fin dated 27/07/2016**

1.	No. of posts proposed				
2.	Category of posts				
3.	Scale of pay				
4.	Nature of Post (permanent or temporary)				
5.	Additional duties / responsibilities along with specific justification				
6.	At present who is discharging these functions				
7.	Financial commitment involved (recurring and non-recurring) and approximate financial commitment for the next five years (recurring and non-recurring)				
8.	Details of Existing posts				
	Sl.No	Designation	Scale of pay	Number	Nature of posts permanent/ temporary
				Sanctioned strength	
	1.	Next above the category of the post proposed to be created			
	2.	Next below the category of the post proposed to be created			
	3.	Number of permanent and temporary post equivalent of the post proposed.			
	<p>If the total number of post in Sl. No.1 or 2 in the above table less than 30 or the proposed category of posts are falling within the classification of Group A (pay scale ranging from ₹55,350-1,20,000 (Revised)) or Group B (pay scale ranging from ₹35,700-89,000 (Revised)) details on deployment of each post should be furnished invariable in separate list.</p>				
9.	Number of vacancy not filled by regular/permanent posts if so whether reported to PSC.				

10	Whether any committee headed by Secretaries found surplus posts in the Department (permanent / temporary)	
11	Whether any work study has been conducted by Government so far, if so furnish details.	
12	Whether proposal for post creation/continuance sanction of temporary posts submitted to FD earlier, if so furnish details such as file No. remarks of FD.	
13	Number of permanent posts (category wise)	
14	No. of permanent posts (category wise) redeployed during the last five years.	
15	No. of permanent posts (category wise abolished during the last five years)	
16	Whether the Department is fully computerized.	
17	Whether the working environment of the posts sought can be automated (in full or part)	
18	Accomplished or time line for this	
19	Whether the department turned to e-mode fully. If not furnish the details	

Head of the Department

Annexure-2

കോളേജിന്റെ പേര് :

വിഷയം :

അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള കോഴ്സ് :

ക്രമ നമ്പർ	വിഷയം (സബ്സിഡറി/കോംപ്ലിമെന്ററി വിഷയമാണെങ്കിൽ അത് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്)	പി.ജി. വെയിറ്റേജ് ഒഴിവാക്കിയുള്ള നിലവിലെ വർക്ക് ലോഡ്/ week	പി.ജി. വെയിറ്റേജ് ഒഴിവാക്കിയ വർക്ക് ലോഡ് പ്രകാരം അനുവദനീയമായ തസ്തികകൾ	നിലവിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അനുവദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	വർക്ക് ലോഡ് പ്രകാരം അനുവദിക്കേണ്ട പുതിയ തസ്തികകൾ	വാർഷിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്	വർക്ക് ലോഡ് പ്രകാരം അനുവദിക്കപ്പെടാവുന്ന തസ്തികകളിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഗസ്റ്റ് അദ്ധ്യാപകർക്ക് നൽകുന്ന വേതനം /- രൂപ

പ്രിൻസിപ്പാൾ