

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർട്ടീച്ചർ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 01.09.2023

J6/33580/2023/DCE (I)

കുടുംബം നോട്ടീസ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിലെ ഒരുശാഗികാവശ്യത്തിനായി അഞ്ച് വർഷത്തിൽ താഴെ പഴക്കമുള്ള ടാങ്കി പെൻമീറ്റുള്ള A /C ഡീസൽ മോഡലിലുള്ള ഒരു വാഹനം രൈയുവർ ഉൾപ്പെടെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേൽപ്പ് ഓട്ടന്നതിന് ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന കരാർ വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിധേയമായി ലഭ്യമാക്കവാൻ താല്പര്യമുള്ള വാഹന ഉടമകളിൽ നിന്നും മുമ്പ് വച്ച കവറിൽ കുടുംബക്കൾക്ക് ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. പ്രതിമാസം 2000 കി.മി ദൂരം എന്ന കണക്കിൽ ഓട്ടന്നതിനുള്ള മിനിമം നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. കുടുംബക്കൾ 2023 സെപ്റ്റംബർ 15 ന് വൈകിട്ട് 3 മണിക്ക് മുമ്പായി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ, കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ആസ്ഥാന കാര്യാലയം, ആരാം നില, വികാസംവാദ പിൻഡിലും, തിരുവനന്തപുരം-33 എന്ന വിലാസത്തിൽ മുമ്പ് വച്ച കവറിൽസമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വൈകി ലഭിക്കുന്ന കുടുംബക്കൾ സ്ഥികരിക്കുന്നതല്ല.

ലഭ്യമായ കുടുംബക്കൾ 2023 സെപ്റ്റംബർ 15 ന് വൈകിട്ട് 3.30 ന് സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതും തുടർന്ന് നടപടി സ്ഥിക്കുന്നതുമാണ്.

കുടുംബക്കൾ അന്നുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി മുമ്പ് വച്ച കവറിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിന് പുറത്ത് 'കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ' വാഹനം നൽകുന്നതിനുള്ള കുടുംബം എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. കുടുംബം സ്ഥികരിക്കുവാനോ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുവാനോ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി
Senior Administrative Officer

Approval Valid

Digitally Approved By
ASEEM A
Date: 01.09.2023
Reason: Approved

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർട്ടീച്ചർ
കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
മെതിൽ ID: dir.colledn@kerala.gov.in
ഫോൺ No: 0471 2303107
തീയതി: 01.09.2023

കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ

1.വഹന കരാർ ഒരു വർഷത്തെക്കാലിനിക്ക്. എന്നാൽ വേണ്ടിവന്നാൽ പ്രത്യേകിച്ചൊരു കാരണം മുണ്ടിക്കാണിക്കാതെ തന്നെ 16 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി ഒരു വർഷ കാലാവധിക്ക് മുൻപ് തന്നെ കരാർ റേഖക്കാർഡ് ഡയറക്ടർക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

2.01/01/2018 നോ അതിന് ശേഷമോ രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത വഹനം മാത്രമേ കരാറിനായി പരിഗണിക്കും. വഹനം മികച്ച റണ്ടിംഗ് കണ്ടിഷനോട് തുടർന്തു, എസി, സീറ്റ് കവർ, കർട്ടണൾ എന്നീ അനബന്ധ സാകര്യങ്ങളോടു തുടർന്തുമായിരിക്കും. വഹനത്തിന്റെ എ.സി സംവിധാനം മികച്ച പ്രവർത്തനക്ഷമതയുള്ളതുമായിരിക്കും.

3.കരാർ കാലാവധിയില്ലെന്നിലും വഹനത്തിന്റെ പെൻഡ്രൈ, ഇൻഷുറൻസ്, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണം, മെലേജ് തുണിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും അവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ കരാറിൽ എൻപ്പെടുന്നേം ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

4.വഹനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധവർക്ക് സാധ്യവായ ശ്രദ്ധവിംഗ് ലൈസൻസും, ബാധ്യതയും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ശ്രദ്ധവർ മാനുമായ വേഷം ധനിക്കേണ്ടതും സാമ്പത്തിക പെരുമാറ്റണെല്ലോ. ഓഫീസർമാരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഒരുപ്പും അവശ്യാനുസരണം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് വഹനം ടീയാൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5.അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥങ്ങളുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം സംശയനാൽനിന്നുണ്ടാക്കുന്നതും അവശ്യമെങ്കിൽ പുരഞ്ഞം തീർജ്ജായായ ചെയ്യാൻ വഹനവും ശ്രദ്ധവറും സജ്ജമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

6.വഹനം മാസത്തിൽ എല്ലാ ദിവസവും (ഒരുപ്പും അവശ്യമുണ്ടാക്കിയിൽ അവധി ദിനങ്ങളിൽ പോലും) ഹാജരാക്കേണ്ടതും ഓഫീസ് അവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7.വഹനത്തിന്റെ കുലോ മീറ്റർ റീഡിംഗ്, ഓരോ ദിവസവും വഹനം ഡ്യൂട്ടിക്കായി തിരുവനന്തപുരത്ത് ഓഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നേം ആരംഭിക്കും. ഡ്യൂട്ടി കഴിഞ്ഞ് തിരിച്ചു മടങ്ങി ഏതു ദിവസം അവസാനിക്കുയും ചെയ്യുന്നതാണ്. വഹനത്തിന് നല്ല പ്രവർത്തനക്ഷമമായ മെലോ മീറ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും. ദിനംപുതി റീഡിംഗുകൾ രേഖപ്പെടുത്തണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

8.വഹന ഉടമയുമായി കരാറിൽ എൻപ്പെടുത്തിന് ശേഷം വഹനം പ്രവർത്തന രഹിതമാക്കുന്നു വകുപ്പിന്റെത്തുണ്ടാത്ത മറ്റൊരുക്കിലും കാരണത്താൽ വഹനം ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരീകയോ ചെയ്താൽ മറ്റായ വഹനം ലഭ്യമാക്കേണ്ട ബാധ്യത വഹനയുടെ മുൻ്നിൽ നിക്ഷിപ്പിച്ചുമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഈ ബാധ്യത നിറവേറ്റിയില്ലെങ്കിൽ യുക്തമായ നഷ്ടപരിഹാരം ഇന്താക്കന്നതാണ്.

9.വഹനത്തിന്റെ വാഷിംഗ്, അറൂക്കറ്റപ്പണികൾ, ഇന്ധനം നിറയുള്ള എന്നിവ വഹനയുടെ ചെലവിലും ഓഫീസ് ജോലിക്ക് അസൗക്രമ്യമാക്കാതെ വിധത്തിലും യഥാസമയം നിർവ്വൃതിക്കേണ്ടതാണ്.

10.കരാർ ത്രക്ക ശ്രദ്ധവും ഇന്ധന ചെലവും ഉൾപ്പെടെയുള്ളതായിരിക്കും. കരാർ ത്രക്ക (വാടകയും ശ്രദ്ധവും ഇപ്പോൾ) പ്രതിമാനം കിടിപ്പാനുത്തിൽ ഉടമയുടെ ബാക്സ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതാണ്. തുക

മുൻകൂട്ടായി അനവദിക്കന്നതല്ല. പ്രതിമാസ കരാർ തുകയിൽ നിന്ന്. നിയമപ്രകാരമുള്ള ആദായനികതി ഇടക്കി അടയ്ക്കാതാണ്.

11.മോഷണം, അപകടം തടങ്കിയവയാൽ വാഹനത്തിന് നേരിട്ടന നഷ്ടത്തിനോ, കേടുപാടുകൾക്കോ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസർ ഉത്തരവാദികൾ ആയിരിക്കന്നതല്ല. കൂടാതെ ഇൻഷറൻസ് സംബന്ധമായതോ, ടാഫിക് നിയമങ്ങൾ ലംഘിച്ചു വഴി വന്ന ചേയ്യന പിശകൾക്കോ വകുപ്പിന് ഉത്തരവാദിത്വം ഉണ്ടായിരിക്കന്നതല്ല .

12.അപകടം മറ്റ് ഡാന്തിക സംഭവങ്ങൾ എന്നിവ മുലം ഉണ്ടാക്കന നഷ്ട പരിഹാര തുക വാഹന ഉടമ/കരാറുകാരൻ തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട ഒക്സിക്യൂട്ടീവ് നൽകേണ്ടതാണ്.

13.വാഹനത്തിന്റെ ഔമതലപ്പെട്ട ശ്രദ്ധയിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമ്മതമോ നിർദ്ദേശമോ കൂടാതെ മാറ്റവാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ കൃത്യവിലോപം ബോധ്യപ്പട്ടാലോ മറ്റ് തക്കതായ കാരണത്താലോ ശ്രദ്ധയിൽ വാഹന ഉടമയ്ക്കരാറുകാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനെ മുൻകൂട്ടി അവിയിച്ചു ശേഷം മാറ്റി പുതിയ ആളു നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

14.കൗൺഷൽകൾ സമർപ്പിച്ച വാഹന ഉടമ കൗൺഷൽ സീകർഷ്ണക്ഷിത്താൽ നിശ്ചിത മുല്യമുള്ള മുപ്പറവുമായി കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുമായി കരാറിൽ എർപ്പേണ്ടതാണ്.

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി
Senior Administrative Officer

Approval Valid

Digitally Approved By

ASEEM A

Date: 01.09.2023

Reason: Approved

കുടുംബം സമർപ്പിക്കാനെത്തു മാത്രകാ പോം

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ അനുസ്ഥാന കാര്യാലയം,

വികാസംഗ്കരണ, തിരുവനന്തപുരം

വാഹനം പ്രതിമാസ വാടക / ഉടൻടക്കി വ്യവസ്ഥയിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബൾ

1	വാഹന ഉടമയുടെ പേര്, മേൽവിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ	
2	വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ	
3	വാഹനത്തിന്റെ പെർമിറ്റ് നമ്പർ	
4	വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി	
5	വാഹനത്തിന്റെ ഇൻഷുറൻസ് തീയതി, കാലാവധി, ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെ പേര്	
6	വാഹനം മുമ്പ് എത്തെങ്കിലും അപകടത്തിൽ പെട്ടിട്ടേണ്ടോ, ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ.	
7	പ്രതിമാസം 2000 കി.മീ ഓട്ടുന്നതിനു ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നീരക്ക് (ഇന്ധന ചിലവും ദൈഹിക ശമ്പളവും ഉൾപ്പെടെ)	
8	വാഹനത്തിന്റെ മറ്റ് വിവരങ്ങൾ (കമ്പനി, മോഡൽ)	
9	മറ്റ് വിവരങ്ങൾ	

പ്രസ്താവന

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വിവരങ്ങൾ എൻ്റെ അറിവിലുള്ളതും ശരിയായതും സത്യസാമ്മായിട്ടുള്ളതാണെന്നും എന്തെങ്കിലും തന്റൊയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിനു തൊൻ പുർണ്ണമായും ഉത്തരവാദിയാണെന്നും, കൂടുതലും നോട്ടീസ്, കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ പൂർണ്ണമായും ബോധ്യപ്പെട്ടുള്ളതാണെന്നും പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിക്ക് പുർണ്ണമായും സ്വീകാര്യമാണെന്നും ആയതു കരാർ പ്രകാരം പാലിച്ച കൊള്ളാമെന്നും ഇതിനാൽ സമർത്ഥിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകൻ്റെ ഒപ്പ് :

പേര് :

തിയതി:

സ്ഥലം: