ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
(ഹാജർ: സുധീർ. കെ ഐ.എ.എസ്)

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്-ഗവണ്മെന്റ് കോളേജ് അദ്ധ്യാപകർ- കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ വിഭാഗം-പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം 2024-2025- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ഉത്തരവ് നം: DCETVM/3810/2024-A2 Dated: 17-07-2024

പരാമർശം:1.ഈ ഓഫീസിലെ 16.02.2024 തീയതിയിലെ A1/2746/2024/DCE നമ്പർ സർക്കുലർ
2.DCETVM/3810/2024-A2, dt.10.06.2024

ഉത്തരവ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ അപ്ലിക്കേഷൻ വിഭാഗം അദ്ധ്യാപകരുടെ 2024-'25-ലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിന്റെ കരട് പട്ടിക പരാമർശം (2) പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും അതിന്മേൽ പരാതിയുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 5 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന നിർദേശം നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ വിഭാഗത്തിൽ പരാതികളൊന്നും ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ചുവടെ കാണുന്ന പ്രകാരം സർക്കാർ കോളേജുകളിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ അപ്ലിക്കേഷൻ വിഭാഗം അദ്ധ്യാപകരെ അവരുടെ പേരിന് നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തോടെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്, ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം	സ്ഥലം മാറ്റം നൽകുന്ന സ്ഥാപനം

1	ശ്രീ ബിനീഷ് വി CHMKM ഗവ.ആർട്സ് ആൻഡ് സയൻസ് കോളേജ്, കൊട്ടവള്ളി (ഓപ്ഷൻ പ്രകാരം)	CHMKM ഗവ.ആർട്സ് ആൻഡ് സയൻസ് കോളേജ്, താനൂർ (നിലവിലെ ഒഴിവിൽ)
2	ശ്രീമതി സ്വപ്ന എ ജെ CHMKM ഗവ.ആർട്സ് ആൻഡ് സയൻസ് കോളേജ്, താനൂർ (ഓപ്ഷൻ പ്രകാരം)	CHMKM ഗവ.ആർട്സ് ആൻഡ് സയൻസ് കോളേജ്, കൊട്ടവള്ളി (ശ്രീ ബിനീഷ് വി-യ്ക്ക് സ്ഥലം മാറ്റം നൽകുന്ന ഒഴിവിൽ)

സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ച അദ്ധ്യാപകർ നിലവിൽ ജോലി ചെയുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കപ്പെട്ട സ്ഥാപങ്ങളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചതും വിടുതൽ ചെയ്തതുമായ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

സ്ഥാപന മേധാവികൾ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഈ ഉത്തരവ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് അദ്ധ്യാപകരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കേണ്ടതും ജോലിയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Signed by
Sudhir K
Date: 17-07-2024 00:53:45

സുധീർ കെ ഐ. എ. എസ്

കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്

1.കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്.

2.ബന്ധപ്പെട്ട അദ്ധ്യാപകർക്ക്

3.ബന്ധപ്പെട്ട പ്രിൻസിപ്പാൾമാർക്ക്

4.സി എ ടു ഡയറക്ടർ / അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ / സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റിവ് ഓഫീസർ

5.എ/ബി സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്

6.കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് ഫയൽ