DCETVM/11093/2024-J4

**കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,**

**ആറാം നില, വികാസ്ഭവൻ**

**തിരുവനന്തപുരം**

**തീയതി:** 27-12-2024

**പരിപത്രം**

**വിഷയം** : കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - അക്കൗണ്ട്സ് വിഭാഗം-എൻ പി എസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗങ്ങളായ ജീവനക്കാരുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ പ്രാൺ അക്കൗണ്ടിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

**സൂചന:** 02/12/2024 ലെ 67/2024/ധന നമ്പർ പരിപത്രം.

ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന എൻ പി എസ് പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ അവരവരുടെ പ്രാൺ അക്കൗണ്ടിൽ നിലവിലുള്ള വിവരങ്ങൾ https://cra-nsdl.com/CRA/ എന്ന വെബ്-സൈറ്റിലെ വ്യക്തിഗത പ്രൊഫൈൽ മുഖേന പാൻ നമ്പർ, ജനന തീയതി, വിരമിക്കൽ തീയതി, മേൽവിലാസം, ഇമെയിൽ ഐഡി, ഫോൺ നമ്പർ, ഫോട്ടോ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ, നോമിനീ വിവരങ്ങൾ, മുതലായവ കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച്, തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ ഉൾപെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, മുൻപ് നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിലും പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനു ഈ പരിപത്രത്തോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന S2 ഫോം പൂരിപ്പിച്ച്, ശരിയായ വിവരങ്ങളുടെ രേഖകൾ ഉൾപ്പെടെ അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷനിൽ 31/01/2025 നു 3 PM നു മുൻപായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**അതോടൊപ്പം എൻ പി എസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗങ്ങളായ ജീവനക്കാർ അവരവരുടെ പാൻ നമ്പർ പ്രാൺ പ്രൊഫൈലിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.**

ഒപ്പ്/ -

ജയകൃഷ്ണൻ ബി എസ്

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

ഉള്ളടക്കം:

1. സൂചന പരിപത്രം
2. S 2 ഫോം
3. പ്രൊഫൈൽ പരിശോധിക്കേണ്ട വിധം.

**പകർപ്പ്**

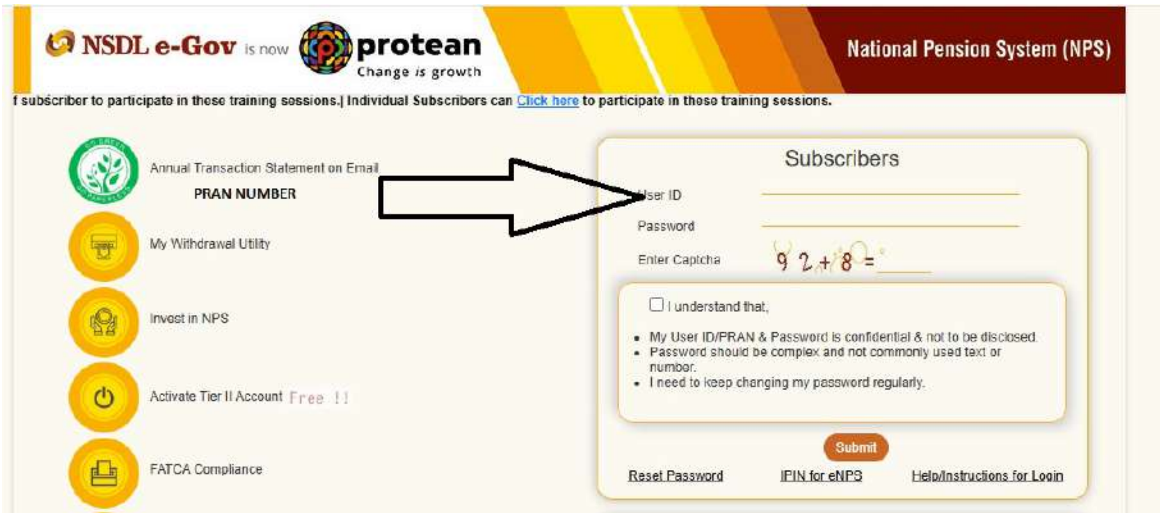
1. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ എല്ലാ സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും.
2. ഈ കാര്യാലയത്തിലെ എൻ പി എസ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

# പ്രൊഫൈൽ പരിശോധിക്കേണ്ട വിധം.

## STEP 1:

Go to https://cra-nsdl.com/CRA/

## Step 2:




User ID= PRAN Number

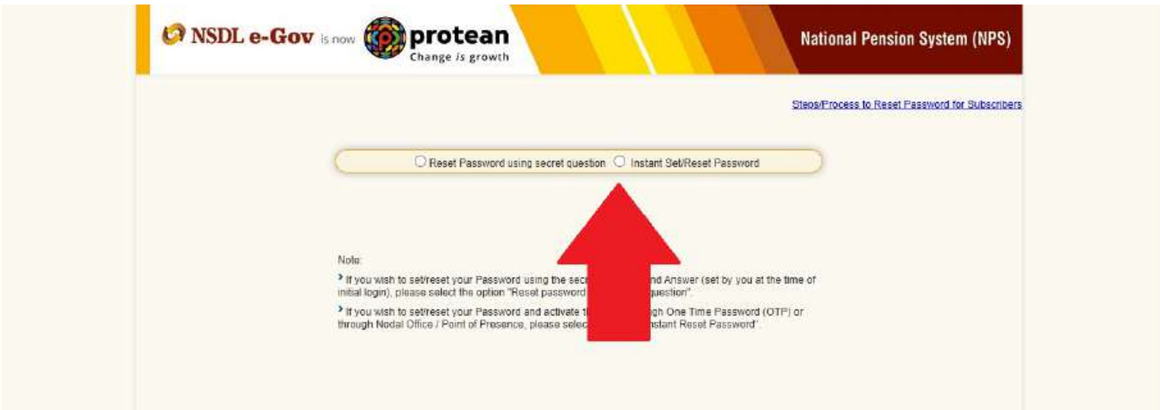
Password =

(Password Create ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത ജീവനക്കാർ Reset Password എന്ന ഓപ്ഷൻ മുഖേന പാസ്സ്‌വേർഡ് reset ചെയ്യേണ്ടതാണ്)

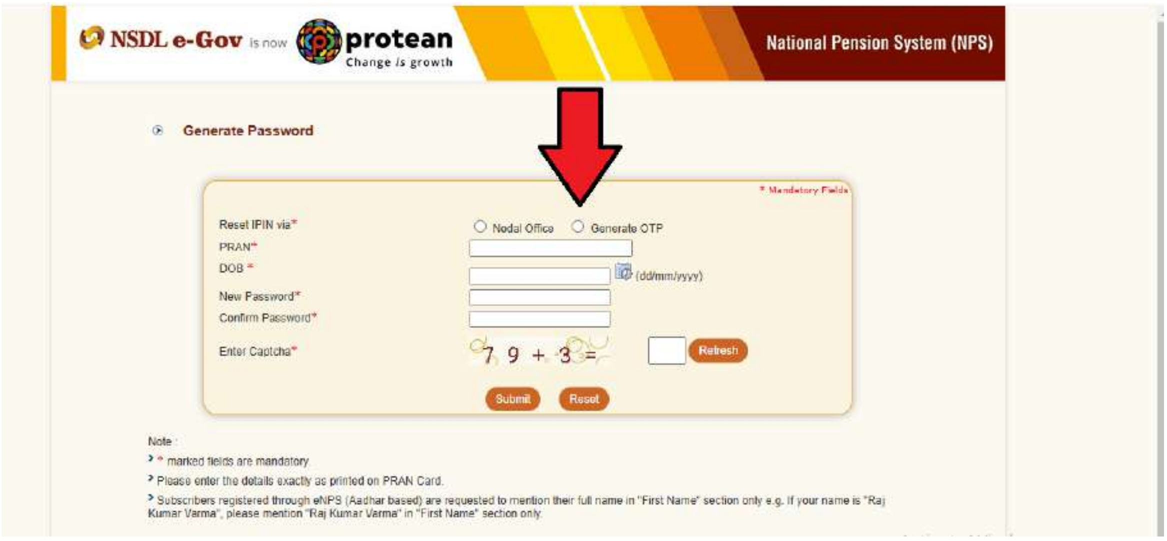
## <u>പാസ്സ്‌വേർഡ് reset ചെയ്യേണ്ട വിധം</u>

**reset password ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക**

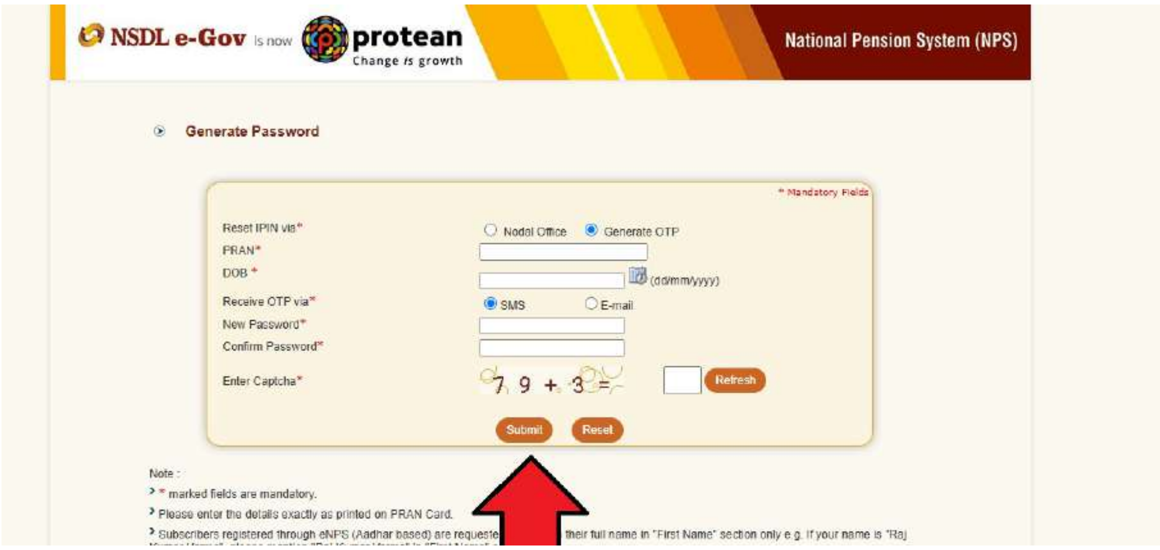
Instant Set/Reset Password ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക




Generate OTP ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക




**വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി SUBMIT ചെയ്യുക**




പുതിയ പാസ്സ്‌വേർഡ് ഉപയോഗിച്ച് വീണ്ടും ലോഗിൻ ചെയ്യുക

Step 3:

Track Transaction

Step 4:

View Profile>>Tier 1 Profile

Step 5:

**ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഓരോ സെക്ഷനുകളും വിശദമായി പരിശോധിക്കുക.** വിവരങ്ങൾ തിരുത്തുവാനോ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുവാനോ ഉണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വിവരം S2 ഫോമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി രേഖകൾ സഹിതം അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷനിൽ സമർപ്പിക്കുക

Signed by
B S Jayakrishnan
Date: 28-12-2024 14:48:08

## Request For Change/Correction in Subscriber Master details And/Or Reissue of I-Pin/T-Pin/PRAN Card

(To avoid mistake(s), please read the accompanying instructions carefully before filling up the form)

**For DDO Use:**

Date of Receipt: ______________

Signature and Stamp of DDO

**For PAO use:**

Date of Receipt : ______________ PAO Stamp:

Entered By : ___________________ Date: __________________

Verified By: ____________________ Date: __________________

Acknowledgement No.
(To be filled by PAO as generated by NPSCAN system)

I hereby request for the following details for the change. **(Please tick )**

**A) Changes or Correction in Personal details** ☐ **C) Reissue of T Pin or I PIN** ☐

**B) Changes or corrections in Nomination Details** ☐ **D) Reissue of PRAN Card** ☐

Permanent Retirement Account Number *:

I hereby submit the following details of change. (**Please tick the box on left margin of appropriate row where change/correction is required and provide the details in the corresponding rows.)**

### Section A – Change in Personal Details ( * Indicates Mandatory Field)

1. Full Name (Full expanded name : initials are not permitted)
Please Tick as applicable, Shri ☐ Smt . ☐ Kumari ☐
First Name *
Middle Name
Last Name *

2. PAN ~~No.~~

3. Father's Full Name:
First Name *
Middle Name
Last Name *

**Would you like to have a reprint of the card on account of changes in point 1 or 3 (Please tick)** Yes ☐ No ☐

4. Present Address:
Flat/Unit No, Block no. *
Name of Premise/Building/Village
Area/Locality/Taluka
District/Town/City *
State / Union Territory *
Country *

Pin Code *

5. Permanent Address: If same as above, Please Tick ☐ else,
Flat/Unit No, Block no. *
Name of Premise/Building/Village
Area/Locality/Taluka
District/Town/City *

State / Union Territory *

Country *

Pin Code *

6. Phone No. (STD code) Phone No.

7. Mobile No.

8. Email ID

9. Subscribers Bank Details: Savings A/c ☐ Current A/c ☐

Bank A/c Number *

Bank Name *

Bank Branch *

Bank Address *

Pin Code *

Bank MICR Code (Wherever applicable)

10. Value Added Service i) SMS Alert Yes ☐ No ☐

ii) Email Alert: Yes ☐ No ☐

**Section B - Subscriber's Nomination Details** (* Indicates Mandatory Field for nominee)

1. Name of the Nominee *:

| 1st Nominee | 2nd Nominee | 3rd Nominee |
|---|---|---|
| First Name * | First Name * | First Name * |
| Middle Name | Middle Name | Middle Name |
| Last Name * | Last Name * | Last Name * |

2. Date of Birth (In case of minor)*:

| 1st Nominee | 2nd Nominee | 3rd Nominee |
|---|---|---|

3. Relationship with the Nominee*:

| 1st Nominee | 2nd Nominee | 3rd Nominee |
|---|---|---|

4. Percentage Share *:

| 1st Nominee | % | 2nd Nominee | % | 3rd Nominee | % |
|---|---|---|---|---|---|

5. Nominee's Guardian Details (in case of minor)*:

| 1st Nominee's Guardian Details | 2nd Nominee's Guardian Details | 3rd Nominee's Guardian Details |
|---|---|---|
| First Name * | First Name * | First Name * |
| Middle Name | Middle Name | Middle Name |
| Last Name * | Last Name * | Last Name * |

6. Conditions rendering nomination invalid:

| 1st Nominee | 2nd Nominee | 3rd Nominee |
|---|---|---|
| | | |

☐ **Section C –Request for Reissue of I-PIN/T-PIN**

I hereby, request you to reissue the following

☐ T-PIN ☐ I-PIN

☐ **Section D –Request for Reissue of PRAN card.**

I hereby request for reissue of PRAN card on account of

☐ Loss of PRAN card ☐ Damage to old card

I ___________________________________________________________ , the applicant, do hereby declare that what is stated above is true to the best of my information & belief.

Date :

| D | D | M | M | Y | Y | Y | Y |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

Signature/Left Thumb Impression of Subscriber

**INSTRUCTIONS FOR FILLING FORM**

1. This form is to be used for the purpose of change/correction in subscriber personal details, nominee details, reissue of I-Pin /T-Pin or reissue of PRAN card**.**
2. The form is to be submitted at the Nodal office for carrying out the necessary changes
3. Please tick the box on the left margin of appropriate row where change/correction is required' and provide the details in the corresponding row. Please strike off the remaining blank rows for which no change is requested.
4. Form to be filled legibly in BLOCK LETTERS and in BLACK INK only.
5. **Details Marked with (*) are the mandatory fields.**
6. **Mention 12 digits PRAN correctly.**
7. All Dates Should be in "DDMMYYYY" Format
8. If permanent address & present address ~~is~~are different, all future communications will be sent to present address.
9. **Nomination:** Subscriber can nominate maximum three nominees.
   Subscriber can not fill the same nominee details more than once.
   Percentage share value for all the nominees must be integer. Fractional value will not be accepted.
   Sum of percentage share across all the nominees must be equal to 100. If sum of percentage is not equal to 100, nomination will be rejected.
10. **Reissue of T-Pin, I-Pin and reissue of PRAN card will be chargeable by the CRA.**

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

കേരള സർക്കാർ

ധനകാര്യ(എൻ.പി.എസ് സെൽ)വകുപ്പ്

നം. 67/2024/ധന

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 02.12.2024

പരിപത്രം

വിഷയം:- ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതി - അംഗങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ പ്രാൺ അക്കൗണ്ടിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നത് - തുടർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന :- 1. പി.എഫ്.ആർ.ഡി.എ-യുടെ 19.06.2023 തിയ്യതിയിലെ PFRDA/17/08/11/0021/2017-SUP-SG നമ്പർ കത്ത്

2. 18 .01 .2024 ലെ പരിപത്രം നമ്പർ 05 /2024 /ധന

3. 24 .07 .2024 ൽ പി .എഫ് .ആർ .ഡി.എ വിളിച്ചു ചേർത്ത പെർഫോർമെൻസ് റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിന്റെ മിനിട്സ്

പെൻഷൻ ഫണ്ട് റഗുലേറ്ററി ആന്റ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് അതോറിറ്റിയുടെ (പി.എഫ്.ആർ.ഡി.എ) സൂചന 1 കത്തിലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട് തെറ്റായ വ്യക്തിഗത, ഔദ്യോഗിക, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ (ഉദാ:- മേൽ വിലാസം, ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി, ഫോൺ നമ്പർ, ഫോട്ടോ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, അനന്തരാവകാശിയുടെ/അനന്തരാവകാശികളുടെ പേരും മേൽ വിലാസവും, ജനനതീയതി, വിരമിക്കൽ തീയതി തുടങ്ങിയവ) നൽകിയ ജീവനക്കാർ, നേരത്തെ നൽകിയ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വന്നിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ എന്നിവർ തങ്ങളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ CRA ഡേറ്റാബേസിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി യഥാവിധി പൂരിപ്പിച്ച S2 ഫോം നിർബന്ധമായും അവരുടെ ഡി.ഡി.ഒ മാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഡി.ഡി.ഒ മാർ ടി ഫോം പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തെളിവ് രേഖകൾ സഹിതം തുടർനടപടികൾക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്നും സൂചന 2-ലെ പരിപത്ര പ്രകാരം സർക്കാർ ഇതിനോടകം നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ നിർദ്ദേശം നൽകിയ ശേഷവും നാമമാത്രമായ ജീവനക്കാർ മാത്രമാണ് ഡി ഡി ഒ മാർക്ക് S 2 ഫോം സമർപ്പിച്ച് ട്രഷറി മുഖാന്തിരം പ്രാൺ അക്കൗണ്ടിലെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതെന്നത് സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മാത്രവുമല്ല സൂചന (3) പ്രകാരമുള്ള റിവ്യൂ മീറ്റിംഗിൽ പി .എഫ് .ആർ .ഡി.എ മേൽ അപാകതകൾ വീണ്ടും ചൂണ്ടിക്കാട്ടുകയും ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പാൻ നമ്പറുകൾ നിർബന്ധമായും NPS-CRA ഡാറ്റാബേസുമായി ബന്ധിപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുമുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ, ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട, നിലവിൽ തെറ്റായ വ്യക്തിഗത, ഔദ്യോഗിക, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ, നേരത്തെ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വന്നിട്ടുള്ള ജീവനക്കാർ, പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ നൽകാത്ത ജീവനക്കാർ എന്നിവർ പാൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള തങ്ങളുടെ ശരിയായ വിവരങ്ങൾ (ഉദാ:- മേൽവിലാസം, ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി, ഫോൺ നമ്പർ, ഫോട്ടോ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, അനന്തരാവകാശിയുടെ/അനന്തരാവകാശികളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും, ജനനതീയതി, വിരമിക്കൽ തീയതി തുടങ്ങിയവ) NPS- CRA ഡാറ്റാബേസിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി അടിയന്തിരമായി യഥാവിധി പൂരിപ്പിച്ച S2 ഫോം അവരവരുടെ ഡിഡിഒ മാർക്ക് നൽകുവാനും, ഡി ഡി ഒ മാർ ടി ഫോം പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി തെളിവ് രേഖകൾ സഹിതം തുടർനടപടികൾക്കായി ബന്ധപ്പെട്ട ട്രഷറിയിൽ സമർപ്പിക്കുവാനും ഒരിക്കൽ കൂടി നിർദ്ദേശം നൽകുന്നു. എല്ലാ

ഡി ഡി ഒ മാരും, ട്രഷറി ഓഫീസർമാരും തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള ദേശീയ പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ ഇത്തരത്തിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തിഗത, ഔദ്യോഗിക, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ NPS-CRA ഡേറ്റാബേസിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ **31/03/2025 ന മുമ്പ്** കർശനമായും പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്

**ശ്രീനി. ജി**

**അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി (ധനകാര്യം)**

പകർപ്പ് :-

1. ഡയറക്ടർ (സർവ്വീസസ്, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് പേർസണൽ ആൻഡ് ട്രെയിനിംഗ്, മിനിസ്ട്രി ഓഫ് പേർസണൽ, പബ്ലിക് ഗ്രിവൻസസ് ആൻഡ് പെൻഷൻ, ഗവൺമെന്റ് ഓഫ് ഇന്ത്യ
2. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം
3. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ് - 1 )കേരള തിരുവനന്തപുരം
4. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്-II ) കേരള തിരുവനന്തപുരം
5. ട്രഷറി ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
6. ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ ആൻഡ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് തിരുവനന്തപുരം
7. ധനകാര്യ (പെൻഷൻ-എ) വകുപ്പ്
8. മുഴുവൻ ജില്ലാ/സബ് ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്കും
9. എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
10. സ്റ്റേറ്റ് നോഡൽ ഓഫീസർ www. finance.kerala.gov.in
11. സെക്രട്ടറി, കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,തിരുവനന്തപുരം
12. ജനറൽ മാനേജർ, കേരള സംസ്ഥാന റോഡ് ട്രാൻസ്പോർട്ട് കോർപ്പറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
13. രജിസ്ട്രാർ, കേരള ഹൈക്കോടതി, എറണാകുളം
14. രജിസ്ട്രാർ , കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണൽ,തിരുവനന്തപുരം
15. അഡ്വക്കേറ്റ് ജനറൽ, എറണാകുളം
16. സെക്രട്ടറി, കെ എസ് ഇ ബി ലിമിറ്റഡ് തിരുവനന്തപുരം
17. ചീഫ് സെക്രട്ടറി, കേരള സർക്കാർ
18. സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിമാർ /പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിമാർ /സെക്രട്ടറിമാർ /സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറിമാർ/അഡിഷണൽ സെക്രട്ടറിമാർ /ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിമാർ/ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറിമാർ/അണ്ടർ സെക്രട്ടറിമാർ.
19. ഗവർണറുടെ സെക്രട്ടറി, രാജ്ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം
20. സ്പീക്കറുടെ/ഡെപ്യൂട്ടി സ്പീക്കറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ
21. സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന മനുഷ്യാവകാശ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
22. സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന വനിതാ കമ്മീഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
23. മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ/മന്ത്രിമാരുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
24. പ്രതിപക്ഷനേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
25. സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ,തിരുവനന്തപുരം
26. മുഖ്യ വിവരാവകാശ കമ്മീഷൻ ,തിരുവനന്തപുരം
27. സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ മുഴുവൻ വകുപ്പുകൾക്കും
28. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി (ഇ- 2855535)

**ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,**

**അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ**